



MANUAL PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS

STUDENT & FAMILY HANDBOOK



LEEP

Dual Language
Academy

MANUAL PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS

Versión 1.0

Otoño 2019

5323 Fifth Avenue, 2º Piso

Brooklyn, NY 11215

917-819-LEEP (5337)

www.LEEPacademies.org

LEEP Dual Language Academy es una escuela autónoma y subsidiada autorizada por la Junta de Regentes del Estado de Nueva York.

Table of Contents

I. Introducción.....	4
II. Aspectos académicos	6
Visión académica	6
Resumen general.....	6
Deberes para el hogar	6
Sistema de evaluación/calificación.....	7
Promoción y retención.....	8
Educación especial y servicios relacionados	8
Paseos de campo.....	9
III. Cultura escolar	10
Política de asistencia	10
Política de uniformes	10
Uniformes deportivos	11
Zapatos	11
Código disciplinario.....	12
IV. Operaciones escolares	14
Llegada y salida.....	14
Transporte.....	14
Almuerzo	14
Programas para después de la escuela	14
Programa para después de la escuela de Roads to Success	15
Deportes para después de la escuela con SocceRoof	15
Días de nevada y cierres por el clima	16
Celebraciones de cumpleaños.....	16
Vacaciones, días festivos y salidas opcionales.....	16
Alergias a frutos secos y otros alérgenos	17
Prohibición de los dispositivos electrónicos	17
Lista de suministros escolares	17
V. Seguridad y comunicación	18
Conferencias familiares	18
Medicamentos	19
Enfermedades/lesiones	19
Información de contacto para emergencias.....	20
Avisos escolares oficiales.....	20

Protocolos de seguridad	20
Preparación para emergencias	20
Acciones e investigaciones de las fuerzas policiales	21
Política de reuniones abiertas del consejo.....	21
Reportes obligatorios.....	21
Ley sobre los Derechos de la Familia en Materia de Educación y Privacidad (FERPA, por sus siglas en inglés)	21
Política de quejas.....	22
Anexo A: Código disciplinario	24
Comportamientos inadecuados de nivel bajo.....	26
Comportamientos inadecuados considerables	26
Definición de acoso y hostigamiento (bullying)	27
Suspensión de corto plazo	27
Suspensión de largo plazo o expulsión	28
Instrucción alternativa	29
Ley de escuelas sin armas	29
Respuesta al acoso, hostigamiento (bullying) y discriminación	29
Reporte de acoso, hostigamiento (bullying) y/o discriminación de estudiantes/padres	30
Prohibición de represalias por acoso, hostigamiento (bullying) y/o discriminación	30
Inspecciones a los estudiantes	30
Contenciones	30
Protecciones adicionales para estudiantes con discapacidades.....	31
Anexo B: Calendario Escolar 2019-20.....	32

I. Introducción

Un Mensaje del Director Ejecutivo y Fundador

Estimada familia:

¡Bienvenido a LEEP Dual Language Academy! Estamos honrados por su confianza en dejarnos proveer una educación para su hijo/a. Es una responsabilidad profunda y haremos todo lo necesario para trabajar fuertemente en esa labor todos los días—y de esa forma, honraremos la confianza que Ud. ha depositado en nuestras manos.

Es nuestro máximo deseo que su niña/o tenga éxito y prospere en LEEP Academy. Para lograr estos objetivos, necesitamos que Ud. también se una a nosotros como socio colaborador en el viaje educativo de su hijo/a. Este manual explica cómo funciona nuestra escuela y cuáles son las expectativas para cada familia y sus hijos. Favor de leer el manual y utilícelo como referencia durante todo el año.

En LEEP Academy, nuestra cultura escolar se basa en nuestra pedagogía del cariño: es una experiencia académica auténtica tanto como es un sentido profundo y permanente de amor y cuidado por todos nuestros estudiantes. Esa misma virtud se extiende a todas las familias de nuestros estudiantes.

En nombre de nuestro equipo fundador, le agradecemos a Ud. por aceptar esta invitación de formar una familia fundadora y lo encarnamos con un fuerte abrazo. ¡Con esta, le ofrezco mis mejores deseos para que experimentemos juntos un año escolar alegre y fructífero!

Un Servidor,
José Roberto Gutierrez
Director Ejecutivo y Fundador

Dear LEEP Families:

Welcome to LEEP Dual Language Academy! We are honored that you have entrusted us with your child's education. It is a profound responsibility—and we are going to work hard every day to honor the trust you have placed in us.

We want your student to thrive at LEEP Academy—and we need you to be a partner in your child's educational journey. This handbook explains how our school works and what the expectations are for families and their students. Please read through the handbook and use it as a reference throughout the year.

At LEEP Academy, our school culture is grounded in cariño: a deep and abiding sense of love and caring for all students. That same principle extends to our students' families. On behalf of the whole LEEP team, con cariño, we thank you for being a founding family and we welcome you to the LEEP Dual Language Academy community!

Here's to a productive school year full of joyful learning!

Declaración de la misión de LEEP

En LEEP Dual Language Academy Charter School empoderamos a todos nuestros estudiantes para lograr la máxima fluidez académica en inglés y en español, desarrollar una profunda comprensión cultural y hábitos valiosos necesarios para triunfar como estudiantes, trabajadores, miembros de sus familias y participantes de la Sociedad civil.

Sobre LEEP Dual Language Academy Charter School

LEEP Dual Language Academy es una escuela autónoma y subsidiada autorizada por la Junta de Regentes del Estado de Nueva York. Eso quiere decir que recibimos financiamiento público y estamos sujetos a las regulaciones públicas, pero nuestra escuela no es operada por el Departamento de Educación de la ciudad de Nueva York. Estamos regidos por un Consejo Administrativo compuesto por líderes de la comunidad que viven en nuestra ciudad y vecindario. LEEP Academy está abriendo sus puertas en el año escolar 2019-20 con los niveles kindergarten y primer grado. La escuela crecerá hasta atender todos los grados del K-5. Es posible que se realice una posterior expansión a la escuela secundaria, pero la misma todavía no está garantizada.

Nuestra escuela y su modelo de aprendizaje fueron diseñados originalmente por una organización sin fines de lucro separada: Latino Educational Equity Partnerships (LEEP, por sus siglas en inglés). El nombre y diseño de las escuelas LEEP se han utilizado con su autorización, pero la escuela no es gestionada por Latino Educational Equity Partnerships.

II. Aspectos académicos

Visión académica

En LEEP Academy, cada uno de los estudiantes se alfabetizará en español e inglés, alcanzando un perfil bilingüe para el quinto grado.

Cada aula utilizará métodos derivados de las investigaciones más recientes y vivirá la experiencia de las mejores escuelas bilingües del país.

Los estudiantes están inmersos en el español hasta un 90% del día escolar mientras estén en kindergarten, alcanzando un balance de 50% español y 50% inglés para el cuarto grado. El nombre técnico para este enfoque es “inmersión 90:10 de dos vías”. Las investigaciones muestran que utilizar este enfoque puede producir un aprendizaje más sólido y mayores habilidades en idiomas de por vida.

Esto quiere decir que estudian el español como materia y, al mismo tiempo, estudian todas las demás materias en español. Las investigaciones muestran que este enfoque ayuda a los estudiantes de los más diversos antecedentes a sobresalir en ambos idiomas, y les permite acceder a una amplia gama de oportunidades académicas y en sus carreras.

Resumen general

LEEP Academy utilizará una versión modificada del currículo de Core Knowledge™, a través del cual los estudiantes aprenderán a amar el idioma, mejorar su comprensión y debatir sobre ideas que nunca pierden vigencia... incluso antes de comenzar a leer.

Nuestras lecciones cuidadosamente diseñadas ayudarán a todos los estudiantes a ver sus historias únicas como una parte integral de la historia 6americana y, en simultáneo, conectar las ideas americanas con los diversos autores e influencias – incluyendo los cuentos, leyendas y canciones de las culturas latinoamericanas.

Además de inglés, español y matemáticas, nuestros currículos integrales incluyen ciencias, estudios sociales, arte, música y más.

Deberes para el hogar

Los estudiantes recibirán asignaciones regulares de deberes para el hogar. Creemos que cuando los deberes para el hogar se han diseñado cuidadosamente y son apropiados para cada edad, pueden ayudar a los estudiantes a revisar su aprendizaje y a construir hábitos

que les serán útiles durante toda su vida. No utilizamos los deberes para introducir nuevos conceptos, ni tampoco asignamos deberes que requieran que los padres tengan un papel diferente a la supervisión.

Todos los estudiantes reciben una carpeta de deberes de LEEP Academy. Las carpetas de deberes han sido diseñadas para enseñar a los estudiantes habilidades esenciales de organización. Todas las tareas finalizadas deben estar completas y ser devueltas a la carpeta con la firma de un padre/tutor.

La finalidad de los deberes es enriquecer y extender las experiencias escolares; desarrollar buenos hábitos de estudio y técnicas de organización; ofrecer a las familias la oportunidad de ver lo que su hijo/a está aprendiendo en la escuela; y ofrecer a las familias y estudiantes la oportunidad de trabajar en conjunto para profundizar el aprendizaje de sus hijos.

Además de los deberes regulares, LEEP Academy alienta a los estudiantes a leer todas las noches (incluyendo los fines de semana y feriados). Diversos estudios demuestran que las lecturas diarias tienen un impacto significativo en el éxito general de los estudiantes. Desde kindergarten hasta el segundo grado, se recomienda que los padres les lean a sus hijos durante al menos 20 minutos cada noche en inglés y en español, y se requiere que los estudiantes lean (o que se les lea) un libro por noche. Leer es importante y lo fundamental es crear el hábito de la lectura.

Sistema de evaluación/calificación

LEEP Academy cree en la aplicación de diversas evaluaciones para hacer un seguimiento al progreso de los estudiantes, informar a los docentes y asegurar que todos nuestros estudiantes tengan éxito. Estas evaluaciones pueden estar integradas a la enseñanza, como la realización de verificaciones de comprensión informarles, además de evaluaciones más formales, como el referente de evaluación de lecturas MAP Fluency y las evaluaciones de matemáticas MAP. En los grados posteriores (3-5), los estudiantes presentarán los exámenes del estado de Nueva York en cuanto al nivel de lectoescritura y matemáticas.

Las familias de LEEP Academy recibirán actualizaciones frecuentes con relación al desempeño académico y socioemocional de sus hijos de las siguientes formas:

- Reporte anual de desempeño conforme se mide en el MAP (K-2) y las pruebas estandarizadas de Nueva York (3-5).
- Tarjetas de reportes trimestrales para comunicar las calificaciones académicas y las cualidades personales.
- Actualizaciones frecuentes sobre los resultados de las pruebas de unidad, pruebas

cortas, trabajos escritos con calificación, proyectos con calificación, etc.

Promoción y retención

Para que un estudiante pueda ser promovido al próximo nivel de grado, debe haber dominado todas las materias que se cubren en el grado actual. Estos estándares incluyen el dominio de conceptos y habilidades en lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Después de consultar con los padres, revisaremos las evidencias cuantitativas y cualitativas y consideraremos todos los factores antes de recomendar un plan de acción. Las conferencias que se llevarán a cabo durante el año ofrecerán una amplia información sobre el progreso.

Los estudiantes también deben estar leyendo dentro de un nivel de competencia adecuado para su grado, en concordancia con la evaluación NWEA MAP. Adicionalmente, los estudiantes deben mantener una asistencia promedio de al menos 90%. Los resultados de los exámenes del estado de Nueva York también son considerados a la hora de determinar la promoción hacia grados superiores.

LEEP Academy NO retendrá en el mismo grado a un niño que tenga las competencias aprobatorias en los exámenes estatales.

Las familias recibirán una notificación en enero si su hijo/a está en riesgo de ser retenido en el mismo grado. Se les pedirá a las familias que asistan a conferencias familiares para discutir la posibilidad de una retención. El docente del estudiante compartirá con la familia los objetivos y estrategias desarrollados para prestar apoyo al estudiante antes de tomar una decisión final en cuanto a la promoción. Los docentes y administradores trabajan con las familias para desarrollar un plan de ofrecer apoyo en casa. En junio, se le solicitará a la familia cuyo estudiante vaya a ser retenido que asista a una conferencia familiar adicional para discutir la decisión de promoción al final del año y también se recibirá la notificación por escrito.

Educación especial y servicios relacionados

LEEP Academy ofrecerá servicios de educación especial para los niños que tengan alguna discapacidad o retrasos en el desarrollo que puedan impactar su capacidad de aprender. El programa de educación especial de LEEP Academy ofrece salones de clase de Co-Enseñanza Integrada (ICT, por sus siglas en inglés) con un docente de educación especial y un docente de educación general en el salón de clase para atender a todos los estudiantes. LEEP está comprometido con mejorar los niveles de habilidades académicas de los

estudiantes con diferentes habilidades al trabajar en conjunto con el Comité de Educación Especial del Departamento de Educación de la ciudad de Nueva York (CSE, por sus siglas en inglés) en el desarrollo, implementación y rendición de cuentas de los Planes de Educación Individualizados (IEPs, por sus siglas en inglés). LEEP Academy ofrece un Programa de Inclusión de Co-Enseñanza Integrada, Servicios de Soporte de Docentes de Educación Especial (SETSS, por sus siglas en inglés), además de una variedad de servicios relacionados, incluyendo terapia del habla y el idioma, terapia ocupacional, asesoría y terapia física* de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes.

** Un contrato de servicios relacionados (RSA, por sus siglas en inglés) puede ser ofrecido para los estudiantes por parte de la CSE, a través del mismo se deberán asegurar proveedores para un servicio de soporte específico que no pueda ser ofrecido por LEEP Academy durante el día escolar.*

Paseos de campo

Los paseos estudiantiles son una parte importante de la enseñanza y aprendizaje en LEEP Academy. Los docentes organizan y planifican los viajes para que coincidan con las materias que están enseñando. Se espera que todos los estudiantes asistan a los paseos de campo. Los paseos de campo van desde paseos por el vecindario con visitas a las instituciones culturales de la ciudad, como museos y teatros. Los grupos se transportarán a pie, en autobús escolar, autobús de la ciudad, metro o autobús contratado. Se requerirá completar un formulario de permiso por parte de los padres antes de realizar los paseos de campo.

Los docentes notificarán a los padres de los próximos paseos y ofrecerán información específica sobre la comida, transporte, entradas, etc.

Los docentes también pedirán a algunos padres que sean chaperones y acompañen a la clase para asistir en las tareas de supervisión. Los chaperones de la familia serán necesarios en diversos viajes escolares y juegan un papel fundamental a la hora de mantener la seguridad y valor educativo del paseo.

III. Cultura escolar

Política de asistencia

El éxito de su hijo/a depende de su asistencia y llegada puntual diaria a la escuela. Planificamos cada minuto, y cada minuto cuenta. Cada estudiante debe asistir regular y puntualmente a la escuela para aprovechar al máximo el riguroso programa de enseñanza que ofrece LEEP Academy.

LEEP Academy tiene un cronograma diario más largo que la mayoría de las escuelas. Nuestro horario escolar es de 7:50 a.m. a 4:00 p.m., con una salida temprana los miércoles a la 1:20 p.m. Todos los estudiantes deberán llegar entre las 7:30 y las 7:50 a.m. cada día en que la escuela esté funcionando, a menos de que se le haya indicado lo contrario. Esperamos que las familias contacten a la escuela antes de las 7:50 a.m. si su hijo/a se tendrá que ausentar o llegará tarde.

La asistencia es responsabilidad de las familias y los estudiantes de LEEP Academy. La política de asistencia de LEEP Academy busca ofrecer comunicación, intervención temprana y colaboración familiar para atender los problemas relacionados con la asistencia.

Todas las familias y estudiantes deben buscar lograr un 100% de asistencia. Si, en cualquier momento del año, la tasa de asistencia del estudiante es menor al 90%, LEEP Academy emitirá una carta de advertencia formal a los padres o tutores. Se le solicitará a la familia que se reúna con el personal de LEEP Academy para colaborar en la creación de un plan de asistencia y firmar un compromiso de asistencia que tiene la intención de prevenir las ausencias y/o retrasos excesivos. Los estudiantes que se ausenten y/o retrasen crónicamente pueden recibir una recomendación para su retención o expulsión. Si su hijo/a tiene que llegar tarde o ausentarse por algún motivo médico o religioso, por favor comuníquelo a la escuela con el mayor tiempo de anticipación posible.

Política de uniformes

Para ayudar a construir una cultura de escuela unida (y mantener las cosas simples para las familias), todos los niños deberán utilizar los uniformes oficiales de la LEEP Academy con nuestro sello.

LEEP Academy se ha unido con la empresa de uniformes Flynn O'Hara para ofrecer uniformes cómodos, dignos y duraderos (<https://www.flynnohara.com/school-landing.aspx?scn=ny467>). El uniforme lleva el logo de la escuela en bonitos colores rojo,

azul oscuro y gris.

Por favor, planifique que su hijo/a utilizará el uniforme tres días durante una semana escolar normal.

Para las niñas, los uniformes consisten en una camisa azul (manga corta o manga larga); vestido, falda/pantalón o pantalones de vestir grises (con cintura elástica o aros para el cinturón) y un suéter rojo (suéter cerrado o chaqueta abierta).

Para los niños, el uniforme es una camisa azul (manga corta o manga larga); pantalones grises (con cintura elástica o aros para el cinturón); y un suéter rojo (suéter cerrado o chaqueta abierta).

Estas piezas de uniforme deben ser compradas en Flynn O'Hara, bien sea en línea o en su tienda, ubicada en 6719 18th Avenue.

Los estudiantes también deberán utilizar calcetines o medias negras o azul marino, y un cinturón simple negro o marrón. Estos artículos no tienen que ser comprados en Flynn O'Hara.

Uniformes deportivos

Por favor, planifique que su hijo/a utilizará el uniforme deportivo dos (2) días durante una semana escolar normal. El uniforme deportivo consiste en un pantalón de sudadera gris, una camiseta gris sencilla y un suéter de sudadera gris. La ropa de gimnasia no lleva letras o gráficos de ningún tipo. Estos artículos pueden comprarse en cualquier tienda. No se permitirá el uso de jerséis o sudaderas con capuchas.

Zapatos

Los días en que se utiliza el uniforme, los estudiantes deberán utilizar zapatos completamente negros o marrones; con suela de goma; y que se amarren sin cordones.

Por favor, no se deben utilizar zapatillas deportivas durante los días de uniforme.

En los días de gimnasia, los estudiantes deberán utilizar zapatillas deportivas con suela de goma, también sin cordones. No hay restricciones de color. Las zapatillas que encienden luces o con ruedas no están permitidas.

Código disciplinario

En la LEEP Dual Language Academy Charter School (LEEP Academy), nuestra cultura escolar se fundamenta en el cariño: un sentido profundo y constante de amor y atención por todos nuestros estudiantes. Nuestros estudiantes nos importan tanto que los vemos, escuchamos sus historias y los conocemos a todos, potenciando las relaciones humanas que ayudan a los niños a ganar la confianza y coraje necesarios para enfrentar los difíciles retos en el salón de clase y más allá. Vemos los antecedentes e historias únicas de nuestros estudiantes como regalos que ofrecen al salón de clases, y los ayudamos a practicar el aprendizaje entre ellos, cruzando las líneas que los diferencian, sobre la base del respeto y la amistad. También nos preocupan tanto nuestros estudiantes que tenemos altas expectativas para ellos, académica y socialmente, para el bien de su propio desarrollo y el ambiente de aprendizaje que comparten con toda nuestra comunidad.

Cuando los estudiantes no cumplen con estos estándares, debemos responder con el mismo cariño - siempre honrando la dignidad de cada estudiante e insistiendo en alcanzar un ambiente de aprendizaje cálido, ordenado y seguro para todos. No somos una escuela en la que nuestros estudiantes se sientan solos, ni tampoco una escuela en la que la enseñanza en el salón de clases pueda descarrilarse en cualquier momento en que un estudiante ha tenido un mal rato o día. Nuestros salones de clase no son lugares en los que reine el silencio y el miedo, ni tampoco están llenos de distracciones y desorden.

Para poder crear un ambiente de aprendizaje saludable y productivo, cada uno de los docentes y personal de LEEP Academy sigue los mismos preceptos de gestión del comportamiento:

- Trabajamos proactivamente para asegurar un ambiente de aprendizaje seguro, ordenado y alegre para todos nuestros estudiantes.
- Permitimos a los niños expresar su espíritu y energía de una forma que sea apropiada para el desarrollo.
- Nos comunicamos sobre los comportamientos de forma clara, predecible, consistente y fundamentada en el cariño.
- Corregimos los comportamientos incorrectos utilizando el método menos invasivo posible, y siempre con respeto.
- Cuando un estudiante muestra un patrón de un comportamiento incorrecto, trabajamos de cerca con nuestros colegas y la familia del estudiante para responder de forma efectiva y atender cualquier dificultad académica, social o personal subyacente.

Nuestros docentes aplican estos preceptos de distintas formas, dependiendo del contexto y el grado, pero siempre intencionalmente y en coordinación con sus compañeros y el equipo de liderazgo de la escuela. Las técnicas utilizadas por nuestros profesores incluyen (aunque no se limitan solo a ello):

- Alentar las conversaciones más educadas e inclusivas.
- Crear reglas y consecuencias en el salón de clases para la participación de los estudiantes.
- Honrar nuestro uniforme escolar como una representación visual de nuestra misión y comunidad compartida.
- Llevar a cabo reuniones matutinas para potenciar un ambiente familiar, escuchar y respetar las historias de cada uno y fomentar el aprendizaje social y emocional.
- Utilizar los “tiempos en espera” cuando sea apropiado.
- Modelar frecuentemente los comportamientos apropiados y ofrecer oportunidades para practicarlos.
- Utilizar un lenguaje que recuerde, redirija y refuerce las actitudes de forma cálida y firme.
- Usar protocolos compartidos para gestionar las voces y niveles de ruido de los estudiantes.
- Emplear consecuencias no-punitivas y lógicas para establecer límites claros y ayudar a los estudiantes a reflexionar y gestionar sus respuestas de comportamiento.
- Ayudar a los estudiantes a aprender y reflexionar sobre sus comportamientos y aprender de sus errores mientras mantienen su dignidad.
- Ayudar a los estudiantes a observar positivamente los retos como parte del proceso de crecer y aprender.
- Ofrecer oportunidades de ejercicio físico, disfrute, nerviosismo, impulsos sensoriales altos y bajos, sin disminuir las expectativas de atención y participación.

Nuestros docentes reciben el soporte y entrenamiento que necesitan para implementar estas técnicas, muchas de las cuales se derivan del enfoque de Aulas Sensibles para la gestión del comportamiento, y revisamos regularmente y refinamos nuestro trabajo como una comunidad en aprendizaje. (Puede encontrar más información sobre nuestro código de disciplina en el Anexo A).

IV. Operaciones escolares

Llegada y salida

Llegada: por favor, considere que no hay supervisión para estudiantes que lleguen antes de las 7:30 a.m. Todos los estudiantes accederán por la entrada principal de LEEP Academy en 5323 5th Avenue en Sunset Park, Brooklyn - por la entrada de 54th street. La entrada principal estará abierta a las 7:30 para la llegada al desayuno. El desayuno es servido entre las 7:30 y las 7:45 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 a.m. se considerarán retrasados.

Salida: los estudiantes saldrán a las 4:00 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes. Los miércoles los estudiantes salen más temprano, a la 1:20 p.m. Todos los estudiantes deben ser recogidos por un padre, tutor o adulto autorizado.

Por favor, considere que los padres/tutores podrían tener que entrar al edificio de la escuela como parte del proceso de llegada y/o salida. Por favor, respete a nuestros vecinos y no se estacione formando una doble fila, y nunca deje a los niños sin atención.

Transporte

El servicio de autobús escolar está disponible para las familias que califiquen a través del Departamento de Educación de la ciudad de Nueva York; en la mayoría de los casos, está destinado a las familias que residen en Brooklyn y que viven al menos a media milla de la escuela. Se puede acceder fácilmente a la escuela a través de transporte público (tren R/N, y el autobús B63).

Almuerzo

LEEP provee desayuno y almuerzo gratuito a todos los estudiantes, sin importar los ingresos de la familia, todo ello gracias a una colaboración con NYC SchoolFood. Todas las familias deben completar una Declaración de Ingresos Familiares anualmente para ayudar a la escuela a recibir fondos disponibles. Los estudiantes pueden traer su propio desayuno o almuerzo a la escuela. No refrigeramos, almacenamos o calentamos en el microondas la comida de los niños.

Programas para después de la escuela

LEEP Academy está complacida en ofrecer un programa de cinco días a la semana para después de la escuela.

Programa para después de la escuela de Roads to Success

LEEP Academy se complace en anunciar que se ha unido con Roads to Success para ofrecer un programa diario – opcional - para después de la escuela a nuestros estudiantes en el edificio escolar. Los estudiantes que asistan al programa para después de la escuela recibirán ayuda para las tareas (en inglés y español) y disfrutarán de actividades divertidas y enriquecedoras, integradas con nuestro día normal de escuela. Road to Success es una organización sin fines de lucro que se asocia con escuelas a lo largo de la ciudad de Nueva York; ¡muchos de los miembros de su equipo incluso viven en Sunset Park!

El programa está disponible todos los días escolares, puntualmente desde las 4:00 p.m. hasta las 7:00 p.m., y comienzan el lunes 9 de septiembre. Los estudiantes pueden ser recogidos en cualquier momento durante este periodo de tiempo.

El costo total de este programa para nuestra escuela es de más de 250\$ por niño al mes, pero LEEP Academy apoyará a nuestras familias y les proveerán un subsidio, por lo que las primeras 70 familias solamente pagarán 175\$ por niño al mes (o menos de 10\$ por día). Los niños que participen en la actividad SocceRoof de los miércoles también pueden participar en el programa para después de la escuela de Road to Success (SocceRoof se cobra aparte. Más información abajo).

El registro online del programa para después de la escuela es sencillo. Su pago será realizado directamente a Road to Success, quienes ofrecen una variedad de condiciones de pago (para pagar en cuotas mensuales, haga clic en “Seleccionar plan de pago”, y luego seleccione “10 cuotas”). Visite <http://www.leepschools.org/families/> para registrarse en línea. Si no tiene acceso a una computadora o teléfono inteligente, visite la oficina de la escuela para registrarse.

Deportes para después de la escuela con SocceRoof

LEEP Dual Language Academy está feliz de asociarse con SocceRoof para proveer un programa opcional de deportes los miércoles en la tarde, desde la 1:20 p.m. hasta las 4:00 p.m., comenzando el 4 de septiembre. SocceRoof es un complejo deportivo nuevo ubicado en la 53rd Street con 1st Avenue, el cual ofrece diez campos atléticos fabricados con grama sintética.

Trabajando en grupos pequeños con entrenadores profesionales y experimentados, nuestros estudiantes seguirán una agenda rotativa de actividades deportivas, incluyendo fútbol (soccer), *whiffle ball* y *kick ball*, entre otros deportes. Los entrenadores buscarán a los estudiantes en la escuela y los regresarán a la misma a las 4:00 p.m.

El programa está subsidiado por LEEP Academy, en conjunto con la colaboración de los padres (15\$ por niño a la semana). Si esto representa una dificultad económica, por favor escriba a info@leepschools.org para discutir las opciones de ayuda económica.

Días de nevada y cierres por el clima

LEEP Dual Language Academy Charter School está cerrada cuando las escuelas pertenecientes al DOE de NYC están cerradas, y en otros días en los que el Director Ejecutivo determine que la escuela debe ser cerrada. Las familias serán notificadas de cualquier cierre por mensaje de voz o texto. Adicionalmente, por favor siga las noticias locales sobre información relacionada a cierres de escuelas.

Celebraciones de cumpleaños

Los cumpleaños son momentos especiales de amor y reconocimiento, los cuales adoramos celebrar sin distraernos del aprendizaje. Las celebraciones en la escuela se realizan mensualmente durante la reunión matutina, en la que celebramos todos los cumpleaños de los estudiantes durante ese mes (además de los cumpleaños de verano en junio). Los padres son bienvenidos a asistir o enviar meriendas en paquetes con su lista de ingredientes. Los "cotillones" y otros elementos de cumpleaños no están permitidos. No podemos coordinar la visita de familiares de otros cursos. Las celebraciones fuera de la escuela deben ser organizadas por cada familia. Si quisiera que los profesores le ayudaran a repartir las invitaciones, por favor asegúrese de que todos los niños del curso sean invitados.

Vacaciones, días festivos y salidas opcionales

Celebramos todas las festividades federales tal y como son oficialmente designadas, incluyendo el Día de Navidad y otras fiestas conmemorativas de figuras históricas (por ejemplo, el Descubrimiento de América, el Día de los Presidentes, el Día de MLK), en las cuales ofrecemos oportunidades a los estudiantes para que aprendan acerca de la riqueza de la historia.

También celebramos las festividades tradicionales americanas, incluyendo Halloween y otras fiestas del mundo hispanohablante, tales como el Día de los Muertos, todo ello en concordancia con el plan anual preparado por el Director. Las familias pueden excusar a un estudiante a la asistencia de alguna celebración por cualquier razón.

En el siguiente enlace puede encontrar más información sobre los días feriados:

<https://drive.google.com/file/d/1XYZ4LXs1HaS0oCw77ZT0VC-Va4Hn-0eI/view>

Alergias a frutos secos y otros alérgenos

LEEP Academy opera como una escuela consciente de las alergias. Pedimos a todo el personal y las familias que divulguen proactivamente cualquier alergia o sensibilidad alimenticia para poder planificar y mantener a todo el mundo seguro. Las prohibiciones de alimentos en el nivel del salón de clases serán consideradas por el Director en función a cada caso.

Prohibición de los dispositivos electrónicos

Para evitar las distracciones innecesarias, pedimos a los estudiantes que no traigan sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos a la escuela. Todos los dispositivos electrónicos serán confiscados.

Lista de suministros escolares


Muchas escuelas piden a los padres que traigan una larga lista de suministros. En LEEP Academy no lo hacemos. Por favor, envíe solamente los siguientes artículos con su hijo/a el primer día de escuela:

- Una mochila de su elección, suficientemente grande para que quepa una carpeta.
- Un uniforme adicional o un juego de ropa deportiva en una bolsa plástica, incluyendo pantalones/falda, camisa, ropa interior y calcetines, para que estén disponibles en caso de derrame de líquidos o accidentes al ir al baño.

La escuela ofrecerá suficiente papel para escribir, lápices, pegamento, pañuelos y así sucesivamente. Esa es una de las razones por las que recibimos financiamiento público, y para nosotros es fácil comprar estos artículos directamente, en grandes cantidades, sin pagar impuestos de consumo directo o ventas. Hacemos esto como otra forma de atender a las familias.

V. Seguridad y comunicación

Durante las horas regulares de operación, el personal de LEEP Academy estará disponible para responder llamadas al número telefónico principal: 917-819-5337.

En cualquier otro momento, puede dejar un mensaje en el buzón de voz de la escuela. También puede contactar a un miembro particular del personal por correo electrónico. Por favor, Por favor, revise todos los correos en el Anexo D. 

Los padres también recibirán el correo electrónico y número telefónico del profesor de su hijo/a.

Desarrollar una relación fuerte, abierta y honesta con las familias de nuestros estudiantes es muy importante para el personal de LEEP Academy. Su participación diaria en el aprendizaje de su hijo/a es una parte crucial de su éxito. Le alentamos a que mantenga una comunicación regular con los docentes y el personal.

Aunque encontrará a la mayoría del personal de LEEP Academy en la llegada y salida todos los días, este no es el momento ideal para conversar con nuestro personal. En este momento, estamos trabajando para supervisar a nuestros estudiantes y mantenernos enfocados en sus necesidades. Si tiene alguna preocupación o pregunta, le alentamos a que contacte al docente de su hijo/a por teléfono o correo electrónico. No interrumpiremos a los profesores durante la jornada escolar, pero los docentes devolverán las llamadas y los correos puntualmente (dentro de un período de 24 horas).

Conferencias familiares

Las conferencias familiares obligatorias son realizadas tres veces al año y son un componente crítico de la alianza entre las escuelas y los hogares, esencial para el crecimiento académico, social y emocional de nuestros estudiantes. Las tarjetas de reporte serán entregadas durante las conferencias familiares de forma que las familias puedan revisar la información con los profesores de sus hijos y obtener las respuestas a sus preguntas.

Por favor, no sienta que estas conferencias obligatorias son la única oportunidad para conversar con el profesor de su hijo/a. Los docentes de LEEP Academy están disponibles para programar conferencias adicionales por cita durante todo el año. Damos la bienvenida a las familias a visitar las aulas de sus hijos y solicitar conferencias con los docentes. Le pedimos que le ofrezca al docente y a la recepción 48 horas de aviso si desea programar una conferencia o visita.

Medicamentos

Si un estudiante tiene que tomar medicamentos (o tener medicamentos disponibles) en la escuela, estos procedimientos deben ser seguidos:

1. Los padres deben llevar el medicamento a la enfermería con la receta del médico. Ningún estudiante puede llevar sus medicamentos a la escuela.
2. Los estudiantes no pueden llevar los medicamentos o suplementos a la escuela.
3. Los medicamentos deben estar marcados con: a. el nombre del estudiante, b. el nombre del medicamento, c. la dosis y d. la hora en que se debe tomar el medicamento.

Enfermedades/lesiones

LEEP Academy le notificará inmediatamente si su hijo/a se enferma o tiene un accidente que requiera atención médica. Si su hijo/a es enviado a la enfermería de la escuela y se determina que tiene fiebre, es contagioso, o por otra razón no puede permanecer en la escuela por el resto del día, será contactado para que lo recoja tan pronto como sea posible. Si su hijo/a resulta lesionado durante un día escolar, el personal de supervisión completará un Reporte de Lesiones de Estudiantes, que se mantendrá en los archivos en la escuela. También puede solicitar una copia del reporte para su registro.

Es importante que LEEP Academy sepa si su hijo/a tiene un problema médico constante que requiera atención especial. Por favor, asegúrese de notificar a LEEP Academy si su hijo/a tiene alguna alergia o requiere la administración de un medicamento de forma regular o en caso de una emergencia. Esta información será confiada al profesor de su hijo/a, además del encargado de la enfermería de la escuela.

En caso de que un estudiante tenga piojos o algún problema similar, la familia afectada será notificada inmediatamente. Dependiendo de la situación, puede que el estudiante no pueda mantenerse en el edificio de la escuela. Si otras familias posiblemente podrían estar afectadas, LEEP Academy enviará una notificación a sus hogares. LEEP Academy se esfuerza para asegurar la salud y seguridad de todos sus estudiantes. Nos hemos aliado con el Departamento de Salud para ofrecer una enfermera escolar para nuestros estudiantes. Seguimos todas las regulaciones y procedimientos del Departamento de Salud. Cualquier pregunta o preocupación con relación a la enfermera escolar deberá ser dirigida al director de la escuela.

Información de contacto para emergencias

Las familias son responsables de notificar a LEEP Academy inmediatamente si hay cambios en la información de contacto de la familia a lo largo del año escolar. Cualquier cambio en la información de contacto de la familia o contactos de emergencia, incluyendo los números telefónicos, direcciones, información médica y direcciones de correo electrónico deberá ser comunicado inmediatamente para resguardar la seguridad de su hijo/a.

Avisos escolares oficiales

Los avisos del director ejecutivo, subdirector ejecutivo o profesores, y otros miembros del personal de LEEP Academy son enviados a casa regularmente. Debido a que todos los avisos contienen información importante, por favor revise la mochila de su hijo/a, su correo de voz, mensajes de texto y correo electrónico todos los días y responda a los mensajes dentro de las próximas 48 horas.

Protocolos de seguridad

Un agente de seguridad escolar les pedirá a las familias que muestren una identificación y se registren antes de entrar en el edificio de la escuela. Con la entrada al edificio, las familias deben registrarse en la oficina escolar. Todos los visitantes de LEEP Academy deben mostrar respeto por el ambiente escolar cuando ingresen en el edificio. Los invitados, incluyendo las familias, deben mostrar una identificación adecuada a un agente de seguridad de la escuela bajo solicitud. Los visitantes no pueden entrar en las oficinas y salones de clase sin el permiso de un administrador de LEEP Academy. Adicionalmente, los visitantes no pueden tener conversaciones en los pasillos de las escuelas o permanecer en las áreas comunes del edificio en cualquier momento diferente a la llegada. LEEP Academy se reserva el derecho de excluir a un visitante de la comunidad escolar si/cuando haya alguna violación en la política de visitantes. También nos reservamos el derecho de excluir a los visitantes que se comporten de forma disruptiva, violenta o parezcan estar bajo la influencia del alcohol o las drogas.

Preparación para emergencias

Todos los miembros del personal reciben entrenamientos todos los años sobre procedimientos de emergencia y planes de seguridad para el edificio escolar. Los estudiantes reciben entrenamientos a través de los siguientes simulacros de emergencias: evacuación, búsqueda de refugio y confinamiento. Si tiene alguna pregunta sobre su seguridad, por favor contacte al director de la escuela.

Acciones e investigaciones de las fuerzas policiales

LEEP Academy no permite que las agencias policiales locales o no locales ingresen en la escuela o hagan requisas, o revisen información confidencial sobre los estudiantes y/o familias, excepto cuando sea absolutamente obligatorio por la ley. Verificamos la identidad de todo el personal de las fuerzas policiales y revisamos todos los mandatos, órdenes de tribunales o citaciones con un asesor legal para determinar si tenemos la obligación de cumplir con los mismos. Esta política aplica a todas las agencias, incluyendo, aunque sin limitarse solo a ello, el Departamento de Policía de la ciudad de Nueva York y las agencias federales de Inmigración y Aduanas. Esto no altera nuestra obligación legal de reportar sospechas de abusos a la Administración de Servicios Infantiles.

Si la agencia de orden público ofrece lo que, a juicio de la escuela, se considere una descripción creíble de un peligro genuino e inminente (p. ej., un tirador/shooter activo, amenaza de bomba), esta política dejará de aplicar. La presencia de un estudiante bajo investigación, orden de deportación, etc. no se considera un peligro inminente.

Política de reuniones abiertas del consejo

Las reuniones del Consejo Administrativo de LEEP Dual Language Academy Charter School siempre están abiertas a los padres, con la excepción de cualquier sesión ejecutiva que se realice en concordancia con las Leyes de Reuniones Abiertas del estado de Nueva York. Las reuniones generalmente se realizan a las 6:00 p.m. el último martes de cada mes. La fecha, hora y lugar exactos de las reuniones se publican en el sitio web de LEEP Academy con anticipación. Las reuniones son llevadas a cabo en inglés y español.

Reportes obligatorios

LEEP Academy se preocupa profundamente por la salud, seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, familias y comunidad. Bajo todas las leyes de Nueva York los empleados tienen la obligación de reportar sospechas de abuso, maltrato o negligencia infantil cuando existan creencias razonables de que tales abusos están ocurriendo en el presente o hayan sucedido en el pasado.

Ley sobre los Derechos de la Familia en Materia de Educación y Privacidad (FERPA, por sus siglas en inglés)

FERPA es una ley federal que les ofrece a los padres determinados derechos con relación a los registros educativos de sus estudiantes. Como padre/tutor, tiene el derecho de revisar los registros educativos de su hijo/a o solicitar una enmienda de los registros que se piensan imprecisos o incorrectos. Los registros de los estudiantes son privados, y LEEP

Academy no comparte la información de los estudiantes a menos de que sus padres hayan ofrecido su consentimiento. Si tiene alguna pregunta con relación a los registros estudiantiles o quiere más información sobre los derechos de los padres/tutores de acceder a los registros, por favor, contacte al director de la escuela.

Política de quejas

LEEP Dual Language Academy Charter School está comprometida con mantener una comunicación abierta, continua y clara con las familias mientras trabajamos en conjunto para el beneficio de todos los estudiantes. Aunque la mayoría de las preocupaciones pueden ser resueltas a través de conversaciones informales, reconocemos que en algunas situaciones es útil y apropiado emplear el mecanismo de las quejas formales. Si un padre/tutor, estudiante u otro individuo no está satisfecho con una decisión, política o acción de la escuela, ("el individuo") puede:

1. Discutir la queja con el miembro del personal de la escuela que tenga la mayor responsabilidad sobre el problema. (En caso de que la queja se refiera a una condición o política aplicada en toda la escuela, esta persona sería el Director Ejecutivo). Si esto no genera una solución satisfactoria, dentro de una semana el individuo puede proceder con el paso 2.

2. Discutir la queja con el supervisor inmediato del miembro del personal responsable. Si esto no genera una solución satisfactoria, dentro de una semana adicional, el individuo puede proceder al paso 3.

3. Entregar una queja por escrito al Director Ejecutivo. El Director Ejecutivo puede hablar con todas las partes involucradas y trabajar para resolver el problema a través de una discusión(es). Si no se alcanza ninguna resolución, el Director Ejecutivo debe emitir una decisión por escrito dentro de las dos semanas posteriores a la recepción de la queja. Esta decisión resumirá la queja, revisará los pasos tomados para revisarla y/o resolverla, y explicará cualquier acción resultante (o falta de acción) dentro del razonamiento del Director Ejecutivo. Si el individuo no considera que esto es satisfactorio, dentro de una semana puede proceder con el paso 4.

4. Enviar la queja por escrito al Director del Consejo Administrativo. Con la recepción de una queja por escrito, el Director solicitará copias de todas las comunicaciones por escrito correspondientes al paso 3. El Director convocará a un comité del Consejo (con no menos de 3 personas) que se deberá reunir dentro de 10 días laborales para discutir la queja y cualquier otro asunto relacionado. El individuo que presente la queja y cualquier

miembro del personal involucrado tendrá el derecho a asistir a la reunión. El comité del Consejo deberá decidir sobre el asunto por un voto mayoritario y responderá por escrito a la persona que emite la queja en no más de 30 días a partir de la recepción de la queja. Si el comité del Consejo no puede llegar a una decisión y/o la queja tiene una naturaleza tal que podría generar una interferencia con las funciones normales de la escuela, el comité deberá exponer el asunto a la consideración del Consejo con todos sus miembros. Si el individuo no considera que esto es satisfactorio, dentro de una semana puede proceder con el paso 5.

El director del Consejo puede ser contactado escribiendo al siguiente correo electrónico board@leepschools.org.

5. Enviar una queja por escrito a la Junta de Regentes del estado de Nueva York.

Las quejas pueden enviarse por correo a:

Charter School Office, New York State Education Department
89 Washington Avenue
Albany, NY 12234

o por correo electrónico a charterschools@nysed.gov. En el asunto se debe indicar: Queja: LEEP Dual Language Academy Charter School.

Excepciones a los pasos procesales:

- Cualquier queja que involucre una violación conocida o sospechada de la ley debe ser reportada inmediatamente al Director Ejecutivo y, cuando sea apropiado, a la autoridad gubernamental apropiada.
- Las quejas hacia los miembros del personal escolar están fuera de esta política y se gestionan a través de la estructura de gestión de la escuela (o la política de denuncias, cuando aplique).

Anexo A: Código disciplinario

Comportamientos inadecuados de los estudiantes	Comunicación al padre/tutor	Consecuencias posibles			
		Detención	Suspensión	Expulsión	Otra
Comportamientos inadecuados de bajo nivel continuos	Correo electrónico o llamada	X			
Hacer trampa/incluyendo en las evaluaciones	Correo electrónico o llamada	X			
Faltar a clases	Correo electrónico o llamada	X			
Lenguaje abusivo (incluyendo asignar apodos, hacer muecas, lenguaje soez)	Correo electrónico o llamada	X			
Juegos pesados o físicos	Correo electrónico o llamada	X			
Abuso, destrucción o robo de la propiedad de la escuela	Correo electrónico o llamada	X	X	X	
Comportamientos inadecuados repetidos en el autobús escolar	Correo electrónico o llamada	Suspensión/expulsión del autobús			
Uso de un dispositivo electrónico sin permiso	Correo electrónico o llamada	Confiscación del dispositivo			
Salir del centro escolar	Reunión inmediata/obligatoria	X	X		
Contacto físico agresivo con otro estudiante, o incitar al mismo	Reunión inmediata/obligatoria		X	X	
Contacto físico agresivo con otro estudiante que provoque una pelea, o incitar lo anterior	Reunión inmediata/obligatoria		X	X	

Contacto físico agresivo con un adulto	Reunión inmediata/ obligatoria		X	X	
Posesión o uso de un arma, o cualquier artículo utilizado como un arma, o explosivo	Reunión inmediata/ obligatoria		X	X	
Posesión, creación, acceso o distribución de materiales inapropiados o materiales sexuales	Reunión inmediata/ obligatoria	X	X	X	
Posesión, uso o distribución de drogas, alcohol, otras sustancias controladas, o imitación de sustancias controladas	Reunión inmediata/ obligatoria			X	
Comportamientos de hostigamiento (bullying), acoso o amenazas (ver la definición más abajo)	Reunión inmediata/ obligatoria		X	X	Plan de intervención
Crear intencionalmente una falsa alarma; emitir una amenaza de bomba u otros eventos violentos; crear un riesgo biológico; provocar un incendio; u otros hechos de violencia extrema o amenazas de violencia	Reunión inmediata/ obligatoria		X	X	
Comportamientos inadecuados en otras escuelas o en la comunidad	Reunión inmediata/ obligatoria		X	X	

Comportamientos inadecuados de nivel bajo

Los ejemplos de comportamientos inadecuados pueden incluir, aunque no se limitan solo a los siguientes: hablar cuando no es su turno; jugar o hacer ruidos inadecuados; molestar a los demás; o no seguir las instrucciones durante las rutinas normales del salón de clases.

Cuando esto sucede, los docentes intentarán responder con constancia emocional. Ofrecerán las correcciones de forma privada y no verbal si es posible, o utilizarán las técnicas del *Aula Sensible* que incluyen recordar, reforzar y redirigir el lenguaje y las consecuencias lógicas, como reparar los daños o perder los privilegios relacionados. En casos de comportamientos inadecuados repetidos durante la misma semana, los docentes utilizarán tiempos de espera.

Para los estudiantes particulares que demuestren patrones constantes de comportamientos retadores, también empleamos un protocolo de Respuestas a las Intervenciones (RTI, por sus siglas en inglés) por medio del cual los profesores y padres/tutores trabajan en conjunto para intervenir con el estudiante y monitorear su progreso en el tiempo - trabajando juntos para atender los retos subyacentes antes de que los comportamientos problemáticos empeoren.

Comportamientos inadecuados considerables

Si un estudiante presenta comportamientos inadecuados de bajo nivel de forma continua, o sus comportamientos inadecuados tienen una mayor seriedad, removeremos al estudiante de la situación y le comunicaremos a los padres lo que está sucediendo de forma consistente y proporcionada. Nuestra meta siempre es asegurar que el estudiante que se ha comportado inadecuadamente recupere por completo su participación productiva en la escuela y salón de clases, mientras se preservan todos los derechos de los estudiantes de un ambiente de aprendizaje seguro, ordenado y productivo.

Las consecuencias probables de los comportamientos inadecuados continuos y/o considerables por parte de los estudiantes se describen en la tabla incluida en el Anexo A al final de este documento. Cuando hay más de una consecuencia posible, el personal de la escuela puede hacer una selección sobre la base de las circunstancias particulares, incluyendo la severidad del incidente, historial e intención del estudiante. Para las suspensiones, la modalidad (dentro o fuera de la escuela) y la duración pueden variar de acuerdo con los mismos factores. La escuela se reserva el derecho de imponer consecuencias más o menos severas sobre la base de las circunstancias particulares.

Todas las políticas disciplinarias aplican en todas las actividades organizadas por la escuela,

incluyendo el tiempo de instrucción, el horario de comida, recesos, asambleas, actividades escolares después de las clases (bien sea conducidas por el personal de la escuela o por terceros), paseos de campo, eventos familiares organizados por la escuela, eventos vespertinos, viajes organizados por la escuela, y recorridos en el autobús escolar.

La escuela también se reserva el derecho a hacer ajustes a las asignaciones grupales, asignaciones en el salón de clases y cronogramas para asegurar un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes. Tales cambios no son considerados consecuencias disciplinarias y no reducirán las oportunidades educativas de los estudiantes.

Definición de acoso y hostigamiento (*bullying*)

El “acoso” y el “hostigamiento (*bullying*)” son la creación de un ambiente hostil por medio de amenazas, intimidación o abuso, incluyendo el hostigamiento electrónico (*cyberbullying*), que: (a) tiene o tendría el efecto de interferir sustancial y razonablemente con el desempeño educativo, oportunidades o beneficios, o el bienestar mental, emocional o físico de un estudiante; o (b) causa razonablemente o se esperaría que causara razonablemente que un estudiante sienta temor por su seguridad física; o (c) causa razonablemente o se esperaría que causara razonablemente lesiones físicas o daños emocionales a un estudiante; u (d) ocurra fuera de la propiedad de la escuela y cree o pueda crear un riesgo de interrupción sustancial dentro del ambiente escolar, en donde se pudiera prever que la conducta, amenazas, intimidación o abuso pueden alcanzar la propiedad de la escuela.

Los actos de acoso y hostigamiento deberán incluir, aunque no se limitan solo a ello, aquellos actos de discriminación sobre la base de la raza, color, peso, nacionalidad de origen, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo, tanto reales como percibidos, de una persona. Para la finalidad de esta definición, los términos “amenazas, intimidación o abuso” incluyen acciones verbales y no verbales.

Suspensión de corto plazo

Una suspensión de corto plazo es una suspensión de diez o menos días escolares. Cuando se establece una suspensión de corto plazo, LEEP Academy le ofrecerá al estudiante y al padre/tutor (la “familia”) un aviso oral y/o por escrito con la explicación de los comportamientos que han generado una suspensión, y se realizará una audiencia informal para explicar estas razones y escuchar la respuesta del estudiante. Si el estudiante/familia niega el comportamiento inadecuado, la escuela compartirá las evidencias y permitirá al estudiante/familia presentar otra versión de los eventos. Todas las audiencias informales

ocurren antes de que comience la suspensión, a menos de que la escuela considere que el estudiante presenta una amenaza activa a la seguridad de los estudiantes y personal. Si este es el caso, el estudiante recibirá una oportunidad de participar en la conferencia informal lo más pronto posible. El Director asistirá a todas las audiencias informales.

Los estudiantes/familias pueden apelar una suspensión de corto plazo, primero al Consejo Administrativo de LEEP Academy, y luego, si lo desean, al agente que autoriza la escuela, la Junta de Regentes del estado de Nueva York. Para contactar al Consejo Administrativo, escriba a **board@leepschools.org**. **Para contactar a la Junta de Regentes, escriba a charterschools@nysed.gov o llame al 518-474-1762.**

Suspensión de largo plazo o expulsión

Una suspensión de largo plazo es una suspensión de más de 10 días escolares. En caso de que se establezca una suspensión de largo plazo o expulsión, LEEP Academy removerá inmediatamente al estudiante de la clase y/o escuela conforme sea necesario, y le ofrecerá al estudiante y a los padres el aviso inmediato de la suspensión o expulsión, incluyendo los comportamientos que generaron tales consecuencias. La escuela ofrecerá un aviso personal o telefónico, y enviará una confirmación por escrito vía correo de entrega personal o express dentro de las 24 horas posteriores a la decisión de suspensión o expulsión. El aviso incluirá la fecha, hora y lugar de una audiencia formal; los cargos en contra del estudiante; y un resumen de las evidencias de apoyo y de las medidas previas tomadas para atender el comportamiento del estudiante.

En la audiencia, los estudiantes/familias tienen el derecho de explicar su versión de los eventos; buscar a un asesor o abogado pagado por ellos mismos; confrontar e interrogar a los testigos; y llamar a sus propios testigos. El Director Ejecutivo de LEEP Academy servirá como oficial de audiencias. La decisión por escrito del Director Ejecutivo será enviada al estudiante y su familia y al Consejo Administrativo, y será agregada al archivo permanente del estudiante. Los estudiantes/familias pueden apelar una suspensión de largo plazo o expulsión, primero ante el Consejo Administrativo de LEEP Academy (dentro de los 10 días posteriores a la decisión de suspensión o expulsión). Si el Consejo decide realizar otra audiencia, el estudiante/familia recibirán una nueva notificación por escrito incluyendo la fecha, hora y lugar de la audiencia, al igual que los cargos en contra del estudiante, un resumen de la evidencia de apoyo y las medidas previas, y el derecho a estar representado (cubriendo ellos los gastos) por un abogado en la audiencia, presentar evidencias y hacer preguntas a los testigos. Si el estudiante/familia no está satisfecho con la decisión del Consejo, se podrá hacer una apelación a la agencia que autoriza la escuela, la Junta de Regentes del estado de Nueva York.

Para contactar al Consejo Administrativo, escriba a board@leepschools.org. Para contactar a la Junta de Regentes, escriba a charterschools@nysed.gov o llame al 518-474-1762.

Instrucción alternativa

Cuando los estudiantes son removidos de la escuela, LEEP Academy ofrecerá medios de instrucción alternativa en concordancia con la ley de educación obligatoria de Nueva York. Todos los estudiantes suspendidos son elegibles para una instrucción alternativa durante una hora por día para los estudiantes dentro de los grados K-5. Para coordinar esta instrucción, la escuela contactará a los padres/tutores con las fechas, horas y locaciones propuestas, y los padres/tutores deberán hacer un seguimiento para confirmar.

Ley de escuelas sin armas

LEEP Academy se adhiere a la Ley de Escuelas Sin Armas, que requiere que cuando se determine que un estudiante ha llevado un arma de fuego a una escuela, o tenga un arma de fuego en la escuela, sea suspendido durante no menos de un año calendario completo. La escuela y/o Consejo Administrativo puede modificar tales requerimientos de suspensión en función a cada caso. En tales casos, los estudiantes/familiares tienen el derecho a la misma audiencia y apelaciones que con cualquier otra suspensión o expulsión de largo plazo. La escuela se reserva el derecho a expulsar a un estudiante por llevar o poseer un arma de fuego. Las armas de fuego están definidas en las leyes federales (18 U.S.C. § 921(a)).

Respuesta al acoso, hostigamiento (*bullying*) y discriminación

Si un profesor recibe un reporte de acoso, hostigamiento (*bullying*) o discriminación, responderá en concordancia con las siguientes acciones:

- Toda la información relevante será transmitida al Decano de los Estudiantes o Director.
- El Decano de Estudiantes/Director conducirá una investigación e informará a todos los estudiantes y sus padres que son parte de un caso relacionado con acoso, hostigamiento (*bullying*) y/o discriminación.
- Una vez que se haya completado la investigación, si la queja es considerada válida, el Decano de Estudiantes o Director asignará una consecuencia al estudiante(s) que participen en los actos de acoso, hostigamiento (*bullying*) y/o discriminación.
- El estudiante(s) involucrado no puede regresar a la escuela hasta que se haya llevado a cabo una conferencia con los padres y el Decano de Estudiantes/Director.

Reporte de acoso, hostigamiento (*bullying*) y/o discriminación de estudiantes/padres

LEEP Academy alienta a cualquier estudiante o padre/tutor a reportar actos de acoso, hostigamiento (*bullying*) y/o discriminación en contra de su hijo/a en la escuela. Para hacer el reporte, un estudiante o los padres/tutores deberán seguir los siguientes lineamientos:

- Reportar el incidente al Decano de Estudiantes/Director e incluir los detalles del incidente (nombre de los estudiantes, ubicación, hora, comportamientos).
- El Decano de Estudiantes/Director documentará la información y la guardará en los archivos de la escuela.
- El Decano de Estudiantes/Director realizará una investigación y estará en contacto con el padre que ha emitido el reporte dentro de los próximos 5 días escolares para comunicar los próximos pasos.

Prohibición de represalias por acoso, hostigamiento (*bullying*) y/o discriminación

LEEP Academy no tolerará ninguna forma de interferencia, intimidación o retaliación en respuesta a un estudiante que ha introducido un reporte de acoso, hostigamiento (*bullying*) y/o discriminación. Tal comportamiento provocará una consecuencia adicional determinada por el Director Ejecutivo.

Inspecciones a los estudiantes

Para mantener la seguridad de todos los estudiantes, LEEP Academy se reserva el derecho de conducir inspecciones de los estudiantes y sus propiedades. Si se realiza una inspección, la escuela se asegurará de que la privacidad de los estudiantes sea respetada al máximo posible, y que los estudiantes y sus familias estén informados de las circunstancias asociadas con las inspecciones, además de los resultados. Los armarios y escritorios de la escuela, que son asignados a los estudiantes, siguen siendo propiedad de LEEP Academy, y los estudiantes no deben tener ningún tipo de expectativas de privacidad en estas áreas. Tales áreas están sujetas a inspecciones por parte del personal de la escuela en cualquier momento.

Contenciones

LEEP Academy mantiene un Código de Conducta claro y procedimientos disciplinarios establecidos. Los castigos corporales a los estudiantes están prohibidos, pero el personal de la escuela puede utilizar una fuerza razonable siempre que sea necesaria para protegerse de una lesión física, proteger al estudiante, a otro estudiante o profesor o a

cualquier otra persona de una lesión física, o restringir a un estudiante cuyo comportamiento esté interfiriendo con la operación ordenada de la escuela, considerando que los procedimientos y métodos alternativos que no involucren el uso de una intervención física no sean posibles. Un reporte de incidente será preparado en cualquier caso en el que esta contención sea utilizada y los padres serán notificados inmediatamente.

Protecciones adicionales para estudiantes con discapacidades

LEEP Academy mantiene registros escritos de cualquiera y todas las suspensiones y expulsiones de los estudiantes con discapacidades, incluyendo el nombre del estudiante, una descripción de su comportamiento y la cantidad de días que durará la suspensión o remoción.

Si cualquier estudiante con una discapacidad es suspendido por una totalidad de ocho días durante el mismo año escolar, LEEP Academy remitirá inmediatamente al estudiante al Comité de Educación Especial (CSE, por sus siglas en inglés) del lugar de residencia del estudiante y notificará inmediatamente a los padres y tutores del estudiante las garantías procesales que se establecen en las leyes federales (34 CFR §300.504). Ningún estudiante con una discapacidad será suspendido por un total de más de 10 días durante un año escolar sin la participación del CSE. Esta política asegura que el CSE pueda revisar el caso del estudiante para determinar si el comportamiento ofensivo es una manifestación de la discapacidad del estudiante.

Los padres o tutores pueden solicitar una audiencia para objetar la decisión del CSE; hasta que tal audiencia sea completada, el estudiante seguirá suspendido hasta que la audiencia se complete o la suspensión culmine, lo que ocurra primero.

Anexo B: Calendario Escolar 2019-20



2019-20 School Calendar LEEP Dual Language Academy Charter School

Mes	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Fechas Importantes
	28	29	30	31	1	2	3	
aug 2019	4	5	6	7	8	9	10	Formación de personal
	11	12	13	14	15	16	17	Formación de personal
	18	19	20	21	22	23	24	Formación de personal
	25	26*	27*	28*	29*	30*	31	Primer día de Clases: (salida temprana, grados k-1)
	1	2	3	4*	5	6	7	Día del Obrador (No hay clases); Formación de personal (no hay clases)
sep	8	9	10	11*	12	13	14	
	15	16	17	18*	19	20	21	Taller Familiar
	22	23	24	25*	26	27	28	
	29	30	1	2*	3	4	5	
	6	7	8	9*	10	11	12	
oct	13	14	15	16	17	18	19	Fiesta Cristobal Colón (No hay clases); Formación de personal (No hay clases)
	20	21	22	23*	24	25	26	Taller Familiar
	27	28	29	30*	31	1	2	
	3	4	5	6*	7	8	9	
nov	10	11	12	13*	14	15	16	Día festivo de los Veteranos (No hay clases)
	17	18	19	20*	21	22	23	Taller Familiar
	24	25	26	27	28	29	30	Día de Acción de Gracias (No hay clases)
	1	2	3	4*	5	6	7	
dec	8	9	10	11*	12	13	14	
	15	16	17	18*	19	20	21	Taller Familiar
	22	23	24	25	26	27	28	Vacaciones de invierno (no hay clases)
	29	30	31	1	2	3	4	
	5	6	7	8*	9	10	11	Formación de personal (No hay clases)
ene 2020	12	13	14	15*	16	17	18	
	19	20	21	22*	23	24	25	Día festivo de Martin Luther King (No hay clases)
	26	27	28	29*	30	31	1	Taller Familiar
	2	3	4	5*	6	7	8	Comienzo del Segundo Semestre
feb	9	10	11	12*	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	Día de Presidentes (No hay clases); 2x Formación de Personal (No hay clases)
	23	24	25	26*	27	28	29	
	1	2	3	4*	5	6	7	Taller Familiar
mar	8	9	10	11*	12	13	14	
	15	16	17	18*	19	20	21	
	22	23	24	25*	26	27	28	
	29	30	31	1*	2	3	4	Taller Familiar
	5	6	7	8*	9	10*	11	
abr	12	13	14	15	Y	17	18	Vacaciones de primavera (No hay clases)
	19	20	21	22*	23	24	25	
	26	27	28	29*	30	1	2	
	3	4	5	6*	7	8	9	Taller Familiar
may	10	11	12	13*	14	15	16	
	17	18	19	20*	21	22	23	Formación de personal (No hay clases)
	24	25	26	27*	28	29	30	Día conmemorativo de los Caídos (No hay clases)
	31	1	2	3*	4	5	6	
	7	8	9	10*	11	12	13	
jun	14	15	16	17*	18	19	20	Taller Familiar
	21	22	23	24*	25	26	27	Ultimo día de clases
	28	29	30	1	2	3	4	

* Indica salida temprana (generalmente 1:20 pm)



STUDENT & FAMILY HANDBOOK

ENGLISH



LEEP

Dual Language
Academy

STUDENT & FAMILY HANDBOOK

Version 1.0

Fall 2019

5323 Fifth Avenue, 2nd Floor

Brooklyn, NY 11215

917-819-LEEP (5337)

www.LEEPacademies.org

LEEP Dual Language Academy is a public charter school
authorized by the New York State Board of Regents.

Table of Contents

I. Introduction	36
II. Academics	38
Academic Vision	38
Overview	38
Homework	38
Assessments/Grading System	39
Promotion & Retention	39
Special Education and Related Services	40
Field Trips	40
III. School Culture	42
Attendance Policy	42
Uniform Policy	42
Gym Uniforms	43
Shoes	43
Discipline Code	43
IV. School Operations	46
Arrival & Dismissal	46
Transportation	46
Lunch	46
After-School Programs	46
Roads to Success After-School Program	46
Wednesday After-School Sports with SocceRoof	47
Snow Days and Weather Closures	47
Birthday Celebrations	48
Holidays, Holiday Celebrations, and Opt-Out	48
Nuts and Other Allergies	48
No Electronic Devices	48
School Supply List	48
V. Safety and Communication	50
Family Conferences	50
Medication	50
Illness/Injury	51
Emergency Contact Information	51
Official School Notices	52

Security Protocols.....	52
Emergency Preparedness.....	52
Law Enforcement Actions & Inquiries.....	52
Open Board Meeting Policy.....	53
Mandated Reporting	53
Family Education Rights and Privacy Act (FERPA)	53
Complaint Policy	53
Appendix A: Discipline Code	56
Low-Level Student Misbehavior	57
Significant Student Misbehavior.....	58
Definition of Harassment and Bullying.....	58
Short-Term Suspension	59
Long-Term Suspension or Expulsion.....	59
Alternative Instruction	60
Gun-Free Act	60
Response to Harassment, Bullying, and Discrimination.....	61
Student/Parent Harassment, Bullying, and/or Discrimination Report	61
Harassment, Bullying, and/or Discrimination Non-Retaliation.....	61
Student Searches.....	61
Restraint	62
Additional Protections for Students with Disabilities	62
Appendix B: 2019-20 School Calendar	63

I. Introduction

Un Mensaje del Director Ejecutivo y Fundador

Estimada familia:

¡Bienvenido a LEEP Dual Language Academy! Estamos honrados por su confianza en dejarnos proveer una educación para su hijo/a. Es una responsabilidad profunda y haremos todo lo necesario para trabajar fuertemente en esa labor todos los días—y de esa forma, honraremos la confianza que Ud. ha depositado en nuestras manos.

Es nuestro máximo deseo que su niña/o tenga éxito y prospere en LEEP Academy. Para lograr estos objetivos, necesitamos que Ud. también se una a nosotros como socio colaborador en el viaje educativo de su hijo/a. Este manual explica cómo funciona nuestra escuela y cuáles son las expectativas para cada familia y sus hijos. Favor de leer el manual y utilícelo como referencia durante todo el año.

En LEEP Academy, nuestra cultura escolar se basa en nuestra pedagogía del cariño: es una experiencia académica auténtica tanto como es un sentido profundo y permanente de amor y cuidado por todos nuestros estudiantes. Esa misma virtud se extiende a todas las familias de nuestros estudiantes.

En nombre de nuestro equipo fundador, le agradecemos a Ud. por aceptar esta invitación de formar una familia fundadora y lo encarnamos con un fuerte abrazo. ¡Con esta, le ofrezco mis mejores deseos para que experimentemos juntos un año escolar alegre y fructífero!

Un Servidor,
José Roberto Gutierrez
Director Ejecutivo y Fundador

Dear LEEP Families:

Welcome to LEEP Dual Language Academy! We are honored that you have entrusted us with your child's education. It is a profound responsibility—and we are going to work hard every day to honor the trust you have placed in us.

We want your student to thrive at LEEP Academy—and we need you to be a partner in your child's educational journey. This handbook explains how our school works and what the expectations are for families and their students. Please read through the handbook and use it as a reference throughout the year.

At LEEP Academy, our school culture is grounded in cariño: a deep and abiding sense of love and caring for all students. That same principle extends to our students' families. On behalf of the whole LEEP team, con cariño, we thank you for being a founding family and we welcome you to the LEEP Dual Language Academy community!

Here's to a productive school year full of joyful learning!

LEEP Mission Statement

At LEEP Dual Language Academy Charter School, we empower all students to attain full academic fluency in the English and Spanish languages and develop the cultural understanding and virtuous habits necessary to thrive as learners, workers, family members, and participants in civil society.

About LEEP Dual Language Academy Charter School

LEEP Dual Language Academy is a public charter school authorized by the New York State Board of Regents. That means we receive public funding and are subject to public regulations, but our school is not operated by the New York City Department of Education. We are governed by a Board of Trustees comprised of community leaders who live in our city and neighborhood. LEEP Academy is opening in the 2019-20 school year with Kindergarten and First Grade. The school will grow to serve K-5. A later expansion to middle school is possible but not guaranteed.

Our school and its learning model was originally designed by a separate nonprofit organization, Latino Educational Equity Partnerships (LEEP). The LEEP name and school design are used with permission, but the school is not managed by Latino Educational Equity Partnerships.

II. Academics

Academic Vision

At LEEP Academy, every student will become biliterate and bilingual, in Spanish and English, by fifth grade.

Each class uses methods from the latest research and the experience of the nation's top dual language schools.

Students are immersed in the Spanish language for up to 90% of the school day in kindergarten, balancing out to 50% Spanish and 50% English by grade 4. The technical name for this approach is “two-way 90:10 immersion.” Research shows that using this approach can produce stronger learning – and greater language skills for life.

This means they study Spanish as a subject and study all other subjects in Spanish as well. Research shows that this approach helps students of all backgrounds learn to excel in both languages, and unlocks a wide range of academic and career opportunities.

Overview

LEEP Academy will utilize a modified version of the Core Knowledge™ curriculum, through which students learn to love language, build understanding, and debate timeless ideas...even before they can actually read.

Our carefully crafted lessons will help all students see their unique stories as an integral part of the American story, and in turn trace American ideas to their diverse authors and influences--including the cuentos, legends, and songs of Latin American cultures. In addition to English, Spanish, and math, our well-rounded curriculum includes science, social studies, the arts, music, and more.

Homework

Students will be assigned regular homework. We believe that when homework is carefully designed and age-appropriate, it can help students review their learning and build habits that will help them over a lifetime. We do not use homework to introduce new concepts or assign homework that requires a parent to do more than supervise.

All students are provided with a LEEP Academy homework folder. Homework folders are designed to teach students essential organizational skills. All completed homework must

be completed and returned in the folder with a parent/guardian signature.

The purpose of homework is to enrich and extend school experiences; to develop good study habits and organizational techniques; to give families an opportunity to see what their child is learning in school; to give families and students the opportunity to work together to further their child's learning.

In addition to regular homework, LEEP Academy encourages students to read every night (including weekends and holidays). Numerous studies show that daily reading has a significant impact on students' overall success. In kindergarten through second grade, it is recommended that parents read with their children for at least 20 minutes each night, and required that students read (or be read to) one book per night. A reading log will be sent home each week for students to keep track of their reading time.

Assessments/Grading System

LEEP Academy believes in employing multiple assessments to monitor student progress, inform instruction, and ensure that all our students succeed. These assessments may be embedded in instruction, such as informal checks for understanding, as well as more formal assessments, such as the MAP Fluency benchmark reading assessments and MAP math assessments. In later grades (3-5), students will take the New York State exams in literacy and math.

LEEP Academy families will receive frequent updates regarding their child's academic and social-emotional performance in the following forms:

- Yearly report in performance as measured by MAP (K-2) and New York State standardized tests (3-5).
- Trimester report cards to communicate academic and character grades.
- Frequent updates on the results of unit tests, quizzes, graded writing pieces, graded projects, etc.

Promotion & Retention

In order for a student to be promoted to the next grade level, her/she must have mastered all of the subjects covered in his/her current grade. These standards include mastery of concepts and skills in reading, writing, math, science and social studies. We will look at qualitative and quantitative evidence and consider all factors in partnership with parents. Students must also be reading within the proficiency range for his/her grade according to the NWEA MAP assessment. In addition, students must maintain an average attendance of

at least 90%. NYS Exam results may also be considered when determining promotion in later grades.

LEEP Academy will NOT hold back a child who is proficient per the state exams. Families will be notified by January if their child is in danger of being retained. Families will be asked to come in for a family conference to discuss the possibility of retention. The student's teacher will share with the family the goals and strategies they have developed in order to support the student before a final promotion decision is made. Teachers and administrators work with the family to develop a plan for support at home. In June, families whose student is retained will be asked to come in for an additional family conference to discuss the end of year promotion decision and will also be notified of the decision in writing.

Special Education and Related Services

LEEP Academy will offer special education services for children who have disabilities or developmental delays that impact their ability to learn. LEEP Academy's special education program offers Integrated Co-Teaching (ICT) classrooms with one special education teacher and one general education teacher in the classroom to service all students. LEEP is committed to improving academic skill levels of students with differing abilities by working alongside the New York City Department of Education Committee on Special Education (CSE) in developing, implementing, and accounting for Individualized Education Plans (IEPs). LEEP Academy offers an Integrated Co-Teaching Inclusion Program, Special Education Teacher Support Services (SETSS), as well as a variety of Related Services, including Speech and Language Therapy, Occupational Therapy, Counseling, and Physical Therapy* according to individual needs.

**Related Service Agreements (RSA) may be provided for students by the CSE who need to secure providers for a specific support service that cannot be provided at LEEP Academy during the school day.*

Field Trips

Class trips are an important part of teaching and learning at LEEP Academy. Teachers organize and arrange trips to coincide with the materials that they are teaching. All students are expected to attend all field trips. Field trips range from walks in the neighborhood to visits to the City's cultural institutions, such as museums and theatres. Classes will travel on foot, by school bus, city bus, subway or chartered bus. Teachers will notify parents of upcoming trips and give specific information regarding

lunch, transportation, admissions fees, etc. Please notify your child's classroom teachers if assistance is needed to cover any trip costs or fees.

Teachers will also request parent chaperones to accompany the class and to assist in supervision. Family chaperones will be needed on many trips and play a vital role in maintaining the safety and educational value of the trip.

III. School Culture

Attendance Policy

Your child's success depends upon their daily attendance and on-time arrival at school. We plan for every minute and every minute counts. Each student must attend school regularly and on-time to reap the maximum benefit of LEEP Academy's rigorous instructional program.

LEEP Academy has a longer daily schedule than many schools. Our school hours are 7:50 am to 4:00 pm daily, with early dismissal at 1:20 pm on Wednesdays. All students will arrive between 7:30 and 7:50 am each day school is in session, unless directed otherwise. Families will contact the school by 7:50 am if their child will be absent or late. Attendance is the responsibility of the families and students who attend LEEP Academy. LEEP Academy's attendance policy aims to provide communication, early intervention, and family collaboration to address attendance issues.

All families and students should strive for 100% attendance. If, at any point in the school year a student's attendance rate falls below 90%, LEEP Academy will issue a formal letter of warning to the parent/guardian. Families may be asked to meet with LEEP Academy staff to collaborate on an attendance plan and sign an attendance pledge aimed at preventing excessive absences and/or lateness. Students who are chronically absent and/or late may be recommended for retention or expulsion. If your child must be late or absent for a medical or religious reason, please communicate with the school with maximum advanced warning.

Uniform Policy

To help build a united school culture (and keep things simple for families), all children will wear the official LEEP Academy uniforms with our insignia.

LEEP Academy has partnered with the Flynn O'Hara uniform company to provide comfortable, dignified, and long-lasting uniforms. The uniforms carry our school logo in handsome red, navy blue, and grey colors.

Please plan for your child to wear the uniform three days during a typical school week. For girls, the uniform consists of a blue shirt (short-sleeve or long-sleeve); gray jumper, "skort," or slacks (with elastic waist or belt loops); and red sweater (pullover or cardigan). For boys, the uniform consists of a blue shirt (short-sleeve or long-sleeve); gray slacks (with

elastic waist or belt loops); and red sweater (pullover or cardigan).

These uniform materials must be purchased from Flynn O'Hara, either online or at their retail store, located at 6719 18th Avenue.

Students should also wear black or navy blue socks or tights, a plain black or brown belt. These items do not need to be purchased from Flynn O'Hara.

Gym Uniforms

Please plan for your child to wear gym clothes two (2) days during a typical school week. Gym clothes consist of plain gray sweatpants, a plain gray t-shirt, and a plain gray sweatshirt. Gym clothes should not include lettering or graphics or any kind. These items may be purchased at any retail store.

Shoes

On uniform days, students should wear shoes that are all black or all brown; have a rubber sole; and fasten without shoelaces. No sneakers on uniform days, please.

On gym days, students should wear rubber-soled sneakers, also without shoelaces. There are no color restrictions. Light-up sneakers and sneakers with wheels are not allowed.

Discipline Code

At LEEP Dual Language Academy Charter School (LEEP Academy), our school culture is grounded in *cariño*: a deep and abiding sense of love and caring for all students. We care enough about our students to see them, listen to their stories, and get to know them, forging the human relationships that help children gain the trust and develop the courage they need to take on difficult challenges in the classroom and beyond. We view children's backgrounds and unique stories as gifts that they bring to the classroom, and we help them practice learning from one another, across lines of differences, with respect and friendship. We also care enough about our students to have high expectations for them, academically and socially, for the sake of their own development and the learning environment they share with our entire community.

When students fall short, we must respond based on that same *cariño*--always honoring the dignity of each student and insisting on a warm, orderly, and safe learning environment for everyone. We are not a school where students feel alone, nor a school where classroom instruction can be derailed at any time a student has a bad day or moment. Our

classrooms are not places of silence and fear, nor are they filled with distraction and disorder.

In order to create a healthy and productive learning environment, every teacher and staff member at LEEP Academy follows the same precepts for behavior management:

- We work proactively to ensure a safe, orderly, and joyful learning environment for all students.
- We allow for children to express their spirit and energy in ways that are developmentally appropriate.
- We communicate about behavior in ways that are clear, predictable, consistent, and caring.
- We correct misbehavior using the least invasive method available, and always with respect.
- When a student shows a pattern of misbehavior, we work closely with our colleagues and the student's family to respond effectively and address any underlying academic, social, or personal difficulties.

Our teachers apply these precepts in different ways, depending on the context and grade level, but always intentionally and in coordination with their fellow teachers and our school leadership team. The techniques our teachers use include (but are not limited to):

- Encouraging polite and inclusive conversations
- Creating classroom rules & consequences with students' participation
- Honoring our school uniform as a visual representation of our shared mission and community
- Holding morning meetings to foster a family environment, hearing and respecting each other's story and allow for social-emotional learning
- Using a "time-out/take a break" / "tiempo en espera" when appropriate
- Frequently modeling appropriate behaviors and providing opportunities to practice them
- Using reminding, redirecting, and reinforcing language that is both warm and firm
- Using shared protocols for managing students' voices and noise levels
- Employing non-punitive, logical consequences to establish clear limits and help students reflect, manage their behavioral responses.
- Helping students to learn from and reflect on their behavior and learn from their mistakes while maintaining their dignity

- Helping students view their challenges positively, as part of the process of growing and learning
- Providing opportunities for physical exercise, wiggling, fidgeting, and high- and low-sensory input, without lowering expectations for attention and engagement

Our teachers receive the support and training on these techniques, many of which are drawn from the Responsive Classroom approach to behavior management, and we regularly review and refine our work as a learning community. (More information on our discipline code can be found in Appendix A.)

IV. School Operations

Arrival & Dismissal

Arrival: Please note that there is no supervision for students prior to 7:30 am. All students will enter through LEEP Academy's main entrance on the 54th street side of 5323 5th Avenue in Sunset Park, Brooklyn. The main entrance will be open at 7:30 for breakfast arrival. Breakfast will be served from 7:30 to 7:45. Students arriving after 7:50 will be considered late.

Dismissal: Students will be dismissed at 4:00 pm on Mondays, Tuesdays, Thursdays, and Fridays. Wednesdays are early dismissal days and students will be dismissed at 1:20 pm. All students must be picked up by a parent, guardian, or authorized adult.

Please note that parents/guardians may be required to enter the school building as part of the arrival and/or dismissal process. Please respect our neighbors and do not double-park, and never leave other children unattended.

Transportation

School bus service is available to qualifying families through the NYC Department of Education; in most cases, that means to families who reside in Brooklyn and live at least 1/2 mile from the school. The school is also easily reachable via public transit (R/N train and B63 bus).

Lunch

LEEP provides free breakfast and lunch to all students, regardless of family income, in partnership with NYC SchoolFood. All families must complete a Family Income Statement annually to help the school receive available funding. Students may bring their own breakfast or lunch to school.

After-School Programs

LEEP Academy is pleased to offer after-school programming five days a week.

Roads to Success After-School Program

LEEP Dual Language Academy is pleased to partner with Roads to Success to provide a daily, optional after-school program for our students at our school building. Students who

attend the after-school program will receive homework help (in English and Spanish) and enjoy fun enrichment activities, integrated with our regular school day. Roads to Success is a long-established nonprofit organization that partners with schools across New York City; many of their team members even live in Sunset Park!

The program is available every school day from 4pm to 7pm, starting Monday, September 9. Students may be picked up at any time during this period.

The total cost of this program to our school is more than \$250 per child per month, but LEEP Academy will support our families and provide a subsidy so the first 70 families can pay only \$175 per child per month (or less than \$10 per day). Children who participate in the Wednesday afternoon SocceRoof activity can also participate in the after-school program with Roads to Success. (SocceRoof is charged separately. See below.)

Online registration for the after-school program is easy. Your payment will be made directly to Roads to Success, which offers a variety of payment arrangements. (To pay in monthly installments, click on "Select Payment Plan" and then select "10 Installments.") Visit <http://www.leepschools.org/families/> to register online. If you do not have access to a computer or smartphone, visit the school office to register.

Wednesday After-School Sports with SocceRoof

LEEP Dual Language Academy is pleased to partner with SocceRoof to provide an optional after-school sports program each Wednesday afternoon, from 1:20pm until 4pm, starting September 4. SocceRoof is a new athletic facility located on 53rd Street and 1st Avenue, featuring ten athletic fields made of synthetic grass.

Working in small groups with certified and experienced coaches, our students will participate in a rotating schedule of sports activities including soccer, whiffle ball, kick ball, and other sports. Coaches will pick up students from school and return them to the school by 4pm.

The program is being subsidized by LEEP Academy, with parents asked to contribute \$15 per child, per week. If this represents a financial hardship, please contact info@leepschools.org to discuss financial aid.

Snow Days and Weather Closures

LEEP Dual Language Academy Charter School is closed when NYC DOE schools are closed and on other days when the Executive Director determines that the School must be closed.

Families will be notified of any closure through voice and/or text message. In addition, please listen to the local news for information on school closings.

Birthday Celebrations

Birthdays are special moments of caring and acknowledgement, which we love to celebrate without distracting from learning. In-school celebrations take the form of monthly celebrations during Morning Meeting, where we celebrate all the student birthdays that month (plus summer birthdays in June). Parents are welcome to attend or send packaged treats with a printed list of ingredients. "Goodie bags" or other party favors are not allowed. We are not able to arrange for siblings from other classes to visit. Out-of-school celebrations are, of course, up to each family to arrange. If you would like the teacher to help distribute invitations, please make sure every child in the class is invited.

Holidays, Holiday Celebrations, and Opt-Out

We observe all federal holidays as they are officially designated, including Christmas Day and holidays named after historical figures (e.g. Columbus Day, Presidents Day, MLK Day), all of which offer opportunities for our students to learn about the richness and complexity of history.

We also celebrate traditional American holidays including Halloween, and other traditional holidays from the Spanish-speaking world including Día de los Muertos, in accordance with an annual plan set by the Principal. Families may elect to excuse a student from any holiday celebration, for any reason.

Nuts and Other Allergies

LEEP Academy operates as an allergy-aware school. We ask all staff and families to proactively disclose any allergies and food sensitivities so that we can plan to keep everyone safe. Classroom-level food bans will be considered by the Principal and/or Executive Director on a case-by-case basis.

No Electronic Devices

In order to avoid unnecessary distractions, we ask that students do not bring cell phones or other electronic devices to school. All electronic devices will be confiscated.

School Supply List

Many schools ask parents to bring a long list of supplies. At LEEP Academy, we don't. Please

send only the following items with your child on the first day of school:

- A backpack of your choice, large enough to fit a folder.
- An extra uniform or set of gym clothes in a plastic bag, including pants/skirt, shirt, underwear, and socks, to be available in case of spills or potty accidents.

The school will provide plenty of notebook paper, pencils, glue, tissues, glue, and so forth. That's one reason we receive public funding, and it's simple for us to purchase these items directly, in large quantities, without paying sales tax. We do this as another savings for families.

V. Safety and Communication

During regular hours of operation, LEEP Academy staff are available to answer calls to the main phone number: 917-819-5337. At other times you may leave a message on the general school voicemail. You may also contact a particular staff member via email. All emails are listed on the school website.

Parents will also be given the email and cell phone number of their child's teacher.

Developing a strong, open, and honest relationship with our students' families is very important to the LEEP Academy staff. Your everyday involvement in your child's learning is a crucial part of his or her success. We encourage you to be in regular communication with teachers and out of classroom staff.

While you will find most LEEP Academy staff at arrival and dismissal every day this is not an ideal time to talk with our staff. As this time, we are working to supervise our students and stay focused on their needs. If you have questions or concerns, we encourage you to contact your child's teacher by phone or email. We will not interrupt teachers during the school day, but teachers will return all phone calls and emails promptly.

Family Conferences

Mandated family conferences take place three times a year and are a critical component of the home-school partnership that is essential for our students' academic, social, and emotional growth. Report cards will be issued during family conferences so that families can review the information with their children's teachers and get answers to their questions.

Please do not feel that these mandated conferences are the only opportunity to speak with your child's teacher. LEEP Academy teachers are available to schedule additional conferences by appointment throughout the year. Families are welcome to visit their child's class and to request conferences with teachers. We do ask that you provide 48 hours notice to the teacher and the front office if you intend to schedule a conference or visit.

Medication

If a student must take medication (or have medication available) at school, these procedures must be followed:

1. Parents must bring the medication to the nurse with Doctor's order. No students

- may carry medication into the school.
2. Students may not carry medication or supplement with them to school.
 3. The medicine must be marked with:
 - a. Student Name
 - b. Name of the medication
 - c. Dosage
 - d. Time of the medication.

Illness/Injury

LEEP Academy will immediately notify you if your child becomes sick or has an accident that requires medical attention. If your child is sent to the school nurse and it is determined that he/she has a fever, is contagious, or otherwise cannot remain in school for the remainder of the day, you will be contacted to pick up your child as soon as possible. If your child is injured during the school day, a supervising staff member will complete Student Injury Report that will be kept on file at school. You may also request a copy of the report for your records.

It is important for LEEP Academy staff to know if your child has an ongoing medical issue that requires special attention. Please make sure that you notify LEEP Academy if your child has any allergies or requires medication to be administered on a regular basis or in the event of an emergency. This information will be relayed to your child's teachers as well as the school nurse.

In the case that a student has lice or other similar issues, the family affected will be notified immediately. Depending on the situation, the student may not be able to stay in the school building. If other families have the possibility of being affected, then LEEP Academy will send notification home. LEEP Academy takes every effort to ensure the health and safety of all students. We partner with the Department of Health to provide a school nurse to our students. We follow all regulations and procedures of the Department of Health. Any questions or concerns about the school nurse should be directed to the school principal.

Emergency Contact Information

Families are responsible for notifying LEEP Academy immediately with changes to family contact information throughout the school year. Any changes to family and emergency contact information, including phone numbers, addresses, medical information, and email addresses should be communicated immediately for your child's safety.

Official School Notices

Notices from the executive director, deputy executive director or principal, teachers, and other LEEP Academy staff are sent home regularly. Because all notices contain important information please check your child's backpack, your voicemails, texts, and your email every day and respond to all messages within 48 hours.

Security Protocols

Families will be asked by school safety agents to show identification and sign in before entering the school building. Upon entering the building, families should check in with the school office. All visitors to LEEP Academy must show respect for the school environment when entering the building. Guests, including families, must show proper identification to a School Safety Agent upon request. Visitors may not enter offices or classrooms without permission from a LEEP Academy administrator. Additionally, visitors may not have conversations in school hallways or remain in the lobby areas of the building at times other than arrival. LEEP Academy reserves the right to exclude a guest from the school community if/when there is a violation of this visitor's policy. We also reserve the right to exclude visitors who are disruptive, violent or appear to be under the influence of alcohol or drugs.

Emergency Preparedness

All staff members are trained each year on emergency procedures and the Safety Plan for the school building. Students are trained in the following drills in case of an emergency: evacuation, shelter-in, and lockdowns. If you have questions about safety, please contact the school principal.

Law Enforcement Actions & Inquiries

LEEP Academy does not allow local or non-local law enforcement agencies to enter the school or search the school, or review confidential information about students and/or families, except when absolutely required by law. We verify the identity of all law enforcement personnel and review any warrant, court order, or subpoena with legal counsel to determine whether we are obliged to comply. This policy applies to agencies including, but not limited to, the New York City Police Department and federal Immigration and Customs Enforcement. It does not alter our legal obligation to report suspected abuse to the Administration for Children's Services.

If a law enforcement agency offers what the School consider a credible description of a genuine, imminent danger (e.g. active shooter, bomb threat), this policy will not apply. The

presence of a student under investigation, deportation order, etc. is not considered an imminent danger.

Open Board Meeting Policy

Meetings of the Board of Trustees of LEEP Dual Language Academy Charter School are always open to parents, with the exception of any Executive Session held as per New York State Open Meetings Law. Meetings generally take place at 6:00 pm the last Tuesday of every month. The exact date, time and venue of meetings is posted on the LEEP Academy website in advance. Meetings are conducted in English and Spanish.

Mandated Reporting

LEEP Academy cares deeply about the health, safety, and well-being of our students, families, and community. Under New York law all school employees are required to report suspected child abuse, maltreatment, or neglect when they have a reasonable belief that such abuse is occurring or has occurred.

Family Education Rights and Privacy Act (FERPA)

FERPA is a federal law that gives parents certain rights regarding your student's education records. As a parent/guardian, you have the right to review your child's education records or to request the amendment of records believed to be inaccurate or misleading. Student records are private, and LEEP Academy does not share student information unless parent consent is given. If you have any questions regarding student records or more information about parent/guardian rights to records, please contact the school principal.

Complaint Policy

LEEP Dual Language Academy Charter School is committed to open, continuous, and clear communication with families as we work together for the benefit of all students. While most concerns can be resolved through informal conversations, we recognize that in some situations it is useful and appropriate to employ a formal complaint. If a parent/guardian, student, or other individual is not satisfied with a school decision, policy, or action, he or she ("the individual") may:

1. Discuss the complaint with the school staff member who is most directly responsible for the problem. (In the case of a complaint about a school-wide condition or policy, this would be the Executive Director.) If this does not lead to a satisfactory resolution, within one week the individual may proceed to step 2.

2. Discuss the complaint with the responsible staff member’s immediate supervisor.

If this does not lead to a satisfactory resolution, within one additional week, the individual may proceed to step 3.

3. Submit a written complaint to the Executive Director. The Executive Director may speak to all parties involved and work to resolve the issue through discussion(s). If no resolution is reached, the Executive Director must issue a written decision within two weeks of receipt of the written complaint. This decision will summarize the complaint, review the steps taken to review and/or resolve it, and explain any resulting action (or no action) with the Executive Director’s rationale. If the individual does not consider this satisfactory, within one week he or she may proceed to step 4.

4. Submit the complaint in writing to the Chair of the Board of Trustees. Upon receiving the written complaint, the Chair shall request copies of all written communications from Step 3. The Chair shall convene a committee of the Board (with no fewer than 3 people) that shall meet within 10 business days to discuss the complaint and any related issues. The complaining individual and any involved staff members shall have a right to attend the meeting. The committee of the Board shall decide on the matter by majority vote and shall respond in writing to the person issuing the complaint no later than 30 days from the receipt of the complaint. If the committee of the Board is unable to reach a decision and/or the complaint is of such a nature that it might interfere with the normal functions of the school, then the committee shall bring this matter to the full Board for consideration. If the individual does not consider this satisfactory, he or she may proceed to step 5.

The board chair may be reached my email to board@leepschools.org.

5. Submit a written complaint to the New York State Board of Regents. Complaints may submitted by mail to:

Charter School Office, New York State Education Department
89 Washington Avenue
Albany, NY 12234

or by email to charterschools@nysed.gov. The subject line should read: Complaint: LEEP Dual Language Academy Charter School.

For detailed instructions on the Board of Regents’ complaint procedures, please visit:

<http://www.p12.nysed.gov/psc/complaintprocess/complaint.html>.

Exceptions to Procedural Steps:

- Any complaint involving a known or suspected violation of the law should be immediately reported to the Executive Director and, if appropriate, to the appropriate government authority.
- Complaints by school staff members fall outside of this policy and are handled through the school's management structure (or Whistleblower Policy, if applicable).

Appendix A: Discipline Code

Student Misbehavior	Parent/ Guardian Communication	Possible Consequence			
		Detention	Suspension	Expulsion	Other
Continual low-level misbehavior	Email or call	X			
Cheating	Email or call	X			
Cutting class	Email or call	X			
Abusive language (including name-calling, gestures, foul language)	Email or call	X			
Roughhousing	Email or call	X			
Abuse, destruction, or theft of school property	Email or call	X	X	X	
Repeated misbehavior on school bus	Email or call	Suspension/expulsion from bus			
Use of electronic device without permission	Email or call	Confiscation of device			
Leaving school grounds	Immediate/ Required mtg.	X	X		
Aggressive physical contact with another student, or inciting the same	Immediate/ Required mtg.		X	X	
Aggressive physical contact with another student, escalating to a fight, or inciting the same	Immediate/ Required mtg.		X	X	
Aggressive physical contact with an adult	Immediate/ Required mtg.		X	X	

Possession or use of weapon, any item used as a weapon, or explosive	Immediate/ Required mtg.		X	X	
Inappropriate physical or creation, access, possession, or distribution of inappropriate or sexual materials	Immediate/ Required mtg.	X	X	X	
Possession, use, or distribution of drugs, alcohol, other controlled substances, or imitation controlled substances	Immediate/ Required mtg.			X	
Bullying, harassment, or threatening (see definition below)	Immediate/ Required mtg.		X	X	Intervention Plan
Intentionally creating a false alarm; issuing a bomb or mass violent threat; creating a biohazard; arson; or other extreme violence or violent threat	Immediate/ Required mtg.		X	X	
Gross misconduct at other schools or in the community	Immediate/ Required mtg.		X	X	

Low-Level Student Misbehavior

Examples of low-level misbehavior may include, but is not limited to the following: talking out of turn; playing or making noise inappropriately; bothering others; or not following instructions during classroom routines.

When this happens, teachers will strive to respond with emotional constancy. They will give corrections privately and nonverbally if possible, or use *Responsive Classroom* techniques including Reminding, Reinforcing, and Redirecting Language and Logical Consequences such as repairing harm or losing related privileges. In cases of repeated misbehavior during the same week, teachers will use timeouts.

For particular students who demonstrate ongoing patterns of challenging behavior, we also employ a Response to Intervention (RTI) protocol by which teachers and parents/guardians work together to intervene with the student and monitor his/her progress over time--working together to address underlying challenges *before* a problematic behavior escalates.

Significant Student Misbehavior

If a student continually engages in low-level misbehavior, or misbehaves in a more serious manner, we will remove the student from the situation and communicate with parents in a consistent and proportionate manner. Our goal is always to help the misbehaving student return to full, productive participation in the school and classroom, while preserving all students' right to a safe, orderly, and productive climate for learning.

The likely consequences for continual and/or significant student misbehavior are outlined in the table in Appendix A at the end of this document. Where more than one possible consequence is listed, school staff may select based on the particular circumstances including the severity of the incident, past history, and student intent. For suspensions, the form (in-school or out-of-school) and length may vary based on the same factors. The school reserves the right to impose more or less serious consequences based on particular circumstances.

All disciplinary policies apply at every school-sponsored activity, including instructional time; meal times; recess; assemblies; school-related afterschool activities (whether led by school staff or others); field trips; school-sponsored family events; evening events; school-sponsored trips; and school bus rides.

After a student receives three detentions, a fourth misbehavior that would result in detention may result in suspension. Similarly, after a student receives *two* suspensions, a third misbehavior that would result in suspension may result in expulsion.

The school also reserves the right to make adjustments to group assignments, classroom assignments, and schedules to ensure a positive learning environment for all students. Such changes are not considered disciplinary consequences and will not reduce any student's educational opportunities.

Definition of Harassment and Bullying

"Harassment" and "Bullying" are the creation of a hostile environment by conduct or by

threats, intimidation or abuse, including cyberbullying, that: (a) has or would have the effect of unreasonably and substantially interfering with a student's educational performance, opportunities or benefits, or mental, emotional or physical well-being; or (b) reasonably causes or would reasonably be expected to cause a student to fear for his or her physical safety; or (c) reasonably causes or would reasonably be expected to cause physical injury or emotional harm to a student; or (d) occurs off school property and creates or would foreseeably create a risk of substantial disruption within the school environment, where it is foreseeable that the conduct, threats, intimidation or abuse might reach school property.

Acts of harassment and bullying shall include, but not be limited to, those acts of discrimination based on a person's actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex. For the purposes of this definition the term "threats, intimidation or abuse" include verbal and nonverbal actions."

Short-Term Suspension

A short-term suspension is a suspension of ten or fewer school days. When a short-term suspension is given, LEEP Academy will provide the student and parent(s)/guardian(s) ("family") with oral and/or written notice with an explanation of the behaviors that led to the suspension, and hold an informal hearing to explain these reasons and hear the student's response. If the student/family denies the misbehavior, the school will share its evidence and allow the student/family to present another version of the event. All informal hearings occur before the suspension begins, unless the school deems that the student poses an ongoing threat to the safety of students and staff. If this is the case, the student is granted an opportunity for the informal conference as soon as possible. The Principal will attend all informal hearings.

Students/families may appeal a short-term suspension, first to the LEEP Academy Board of Trustees, and then, if desired, to the school's authorizer, the New York State Board of Regents. To reach the Board of Trustees, email board@leepschools.org. To reach the Board of Regents, email charterschools@nysed.gov or call 518-474-1762.

Long-Term Suspension or Expulsion

A long-term suspension is a suspension longer than 10 school days. In case of a long-term suspension or expulsion, LEEP Academy will remove the student immediately from class and/or school as needed, and provide the student and parents with immediate notice of the suspension or expulsion, including the behaviors that led to the consequence. The

school will provide notice in person or by phone, and send written confirmation by personal delivery or express mail within 24 hours of the decision to suspend or expel. Notice will include the date, time, and place of a formal hearing; the charges against the student; and a summary of supporting evidence and prior measures taken to address the student's behavior.

At the hearing, students/families have the right to explain their version of events; secure counsel at their own expense; confront and cross examine witnesses; and call their own witnesses. The Executive Director of LEEP Academy will serve as hearing officer. The Executive Director's written decision will be sent to the student and family and the Board of Trustees, and be placed in the student's permanent file. Students/families may appeal a long-term suspension or expulsion, first to the LEEP Academy Board of Trustees (within 10 days of the decision to suspend or expel). If the Board elects to hold another hearing, the student/family are once again notified in writing of the date, time, and place of the hearing, as well as the charges against the student, a summary of the supporting evidence and prior measures, and their right to be represented (at their own expense) by an attorney at the hearing, present evidence, and question witnesses. If the student/family is unsatisfied with the Board's decision, an appeal may be made to the school's authorizer, the New York State Board of Regents.

To reach the Board of Trustees, email board@leepschools.org. To reach the Board of Regents, email charterschools@nysed.gov or call 518-474-1762.

Alternative Instruction

When students are removed from school, LEEP Academy will provide alternative instruction in accordance with New York's compulsory education law. All suspended students are eligible for alternative instruction for one-hour per day for students in grades K-5. To arrange this instruction, the school will reach out to the parents/guardians with proposed dates, times, and locations, and the parents /guardians is required to follow-up to confirm.

Gun-Free Act

LEEP Academy adheres to the Gun-Free Schools Act, which requires a student who is determined to have brought a firearm to school, or possessed a firearm at school, to be suspended for no less than one full calendar year. The school and/or Board of Trustees may modify such suspension requirement on a case-by-case basis. In such cases, students/families have the right to a hearing and appeals as for any long-term suspension or expulsion. The school reserves the right to expel a student for bringing or possessing a firearm. A firearm is defined in federal law (18 U.S.C. § 921(a)).

Response to Harassment, Bullying, and Discrimination

If harassment, bullying, or discrimination are reported to any teacher, we will respond accordingly with the following actions:

- All relevant information will be passed to the Dean of Students or Principal
- The Dean of Students/Principal will conduct an investigation and inform all students and their parents that they are part of a case regarding harassment, bullying, and/or discrimination.
- Once the investigation is complete, if the complaint is deemed to have merit, the Dean of Students or Principal will assign a consequence to the student(s) who engaged in harassment, bullying, and/or discrimination.
- The involved student(s) may not return to school until they have had a parent conference with the Dean of Students/Principal.

Student/Parent Harassment, Bullying, and/or Discrimination Report

LEEP Academy encourages any student or parents/guardians to report harassment, bullying, and/or discrimination their child is facing at school. To report, a student or parents/guardians must follow the following guidelines:

- Report the incident to the Dean of Students/Principal, and includes details of incident (name of students, location, time, behaviors.)
- The Dean of Students/Principal will document the information and save it in school files.
- The Dean of Students/Principal will conduct an investigation and be in contact with the reporting parent within 5 school days with next steps.

Harassment, Bullying, and/or Discrimination Non-Retaliation

LEEP Academy will not tolerate any form of interference, intimidation, or retaliation in response to a student who has filed a harassment, bullying and/or discrimination report. Such behavior will lead to additional consequence determined by the Executive Director and Principal.

Student Searches

In order to maintain the security of all of its students, LEEP Academy reserves the right to conduct searches of its students and their property. If searches are conducted, the school ensures that the privacy of the students respected to the extent possible, and that students and their families are informed of the circumstances surrounding and results of the search.

School closets and desks, which are assigned to students, remain the property of LEEP Academy, and students should have no expectation of privacy in these areas. Such areas are subject to searches by school officials at any time.

Restraint

LEEP Academy maintains a clear Code of Conduct and disciplinary procedures. Corporal punishment of pupils is prohibited, but school personnel can use reasonable force as is necessary to protect themselves from physical injury, to protect the pupil, another pupil or teacher or any other person from physical injury, or to restrain a pupil whose behavior is interfering with the orderly operation of the school, provided that alternative procedures and methods not involving the use of physical intervention cannot be employed. An incident report will be prepared in any instance in which restraint is used and parents will be notified immediately.

Additional Protections for Students with Disabilities

LEEP Academy maintains written records of any and all suspensions and expulsions of students with disabilities, including the student's name, a description of the student's behavior, the disciplinary action taken, and the number of days suspended or removed. If any student with a disability is suspended for a total of eight days during the same school year, LEEP Academy will immediately refer the student to the Committee on Special Education (CSE) of the student's residence and immediately notify the student's parents or guardians of the procedural safeguards provided by federal law (34 CFR §300.504). No student with a disability will be suspended for a total of more than 10 days during the school year without the CSE's involvement. This policy ensures that the CSE can review the student's case to determine whether the offending behavior is a manifestation of the student's disability.

Parents or guardians may request a hearing to challenge the CSE's determination; until such a hearing is completed, the student will remain suspended until the hearing is complete or the suspension is over, whichever comes first.

Appendix B: 2019-20 School Calendar



2019-20 School Calendar LEEP Dual Language Academy Charter School

Month	Sun	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sat	Dates of Note
	28	29	30	31	1	2	3	
Aug 2019	4	5	6	7	8	9	10	Staff training
	11	12	13	14	15	16	17	Staff training
	18	19	20	21	22	23	24	Staff training
	25	26*	27*	28*	29*	30*	31	First Day of School <i>Early dismissal week for K-1</i>
Sep	1	2	3	4*	5	6	7	Labor Day (No School); Staff Training (No School)
	8	9	10	11*	12	13	14	
	15	16	17	18*	19	20	21	Family Workshop
	22	23	24	25*	26	27	28	
Oct	29	30	1	2*	3	4	5	
	6	7	8	9*	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	Columbus Day (No School); Staff Training (No School)
	20	21	22	23*	24	25	26	Family Workshop
Nov	27	28	29	30*	31	1	2	
	3	4	5	6*	7	8	9	
	10	11	12	13*	14	15	16	Veterans Day (No School)
	17	18	19	20*	21	22	23	Family Workshop
Dec	24	25	26	27	28	29	30	Thanksgiving (No School)
	1	2	3	4*	5	6	7	
	8	9	10	11*	12	13	14	
	15	16	17	18*	19	20	21	Family Workshop
Jan 2020	22	23	24	25	26	27	28	Winter Recess (No School)
	29	30	31	1	2	3	4	
	5	6	7	8*	9	10	11	Staff Training (No School)
	12	13	14	15*	16	17	18	
Feb	19	20	21	22*	23	24	25	Martin Luther King Day (No School)
	26	27	28	29*	30	31	1	Family Workshop
	2	3	4	5*	6	7	8	Second Semester Begins
	9	10	11	12*	13	14	15	
Mar	16	17	18	19	20	21	22	Presidents' Day (No School); 2x Staff Training (No School)
	23	24	25	26*	27	28	29	
	1	2	3	4*	5	6	7	Family Workshop
	8	9	10	11*	12	13	14	
Apr	15	16	17	18*	19	20	21	
	22	23	24	25*	26	27	28	
	29	30	31	1*	2	3	4	Family Workshop
	5	6	7	8*	9	10*	11	
May	12	13	14	15	Y	17	18	Spring Recess (No School)
	19	20	21	22*	23	24	25	
	26	27	28	29*	30	1	2	
	3	4	5	6*	7	8	9	Family Workshop
Jun	10	11	12	13*	14	15	16	
	17	18	19	20*	21	22	23	Staff Training (No School)
	24	25	26	27*	28	29	30	Memorial Day (No School)
	31	1	2	3*	4	5	6	
Last Day of School	7	8	9	10*	11	12	13	
	14	15	16	17*	18	19	20	Family Workshop
	21	22	23	24*	25	26	27	Last Day of School
	28	29	30	1	2	3	4	

*indicates early dismissal (usually 1:20pm)



5323 Fifth Avenue, 2nd Floor Brooklyn, NY 11215

917-819-LEEP (5337) www.LEEPacademies.org